

# Deckblatt Ausbildungsnachweise

Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Geburtsdatum:	
Privatadresse:	
<b>Ausbildungsberuf: (inkl. Fachrichtung)</b>	<b>Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandel (Außenhandel)</b>
Ausbildungsbetrieb:	
Anschrift des Ausbildungsbetrieb:	
Ausbilder/-in:	
Ausbildungsbeginn:	2016-08-01
Ausbildungsende:	

## Legende der Berufsschulfächer

<b>WSP</b>	Wirtschafts- und Sozialprozesse
<b>GHP/AHP</b>	Großhandelsprozesse/Außenhandelsprozesse
<b>KSK</b>	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

<b>Ausbildungsnachweis</b>	Nr. <b>1</b>	Name: <b>Mustermann, Max</b>
von: <b>01.08.2016</b>	bis: <b>07.08.2016</b>	Ausbildungsjahr: <b>1</b>

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
<b>Mo</b>	- Schriftsätze anfertigt	2	<b>8</b>
	- Waren ein- und auslagert	3	
	- Zollangelegenheiten abgewickelt	1	
	- Personalakten geführt	2	
<b>Di</b>	- <b>WSP</b> : Unternehmensziele		<b>8</b>
	- <b>GHP/AHP</b> : Prozentrechnen		
	- <b>KSK</b> : Rechtliche Grundlagen		
<b>Mi</b>	- Liefertermine überwacht	2	<b>8</b>
	- Berichte anfertigt	2	
	- Lohn- und Gehaltskonten geführt	1	
	- Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen organisiert	3	
<b>Do</b>	- <b>WSP</b> : Unternehmensziele		<b>8</b>
	- <b>GHP/AHP</b> : Zahlungsbedingungen		
	- <b>KSK</b> : Inventur, Inventar, Bilanz		
<b>Fr</b>	- Zollangelegenheiten abgewickelt	1	<b>8</b>
	- Personalkostenanalysen geführt	1	
	- Eingangs- und Ausgangspost bearbeitet sowie Postverteilung erledigt	3	
	- die handelsspezifische Logistik geplant	3	

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

<b>Ausbildungsnachweis</b>	<b>Nr. 2</b>	<b>Name: Mustermann, Max</b>
von: <b>08.08.2016</b>	bis: <b>14.08.2016</b>	Ausbildungsjahr: <b>1</b>

<b>Tag</b>	<b>Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts</b>	<b>Einzelstunden</b>	<b>Gesamtstunden</b>
<b>Mo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunden im In- und Ausland beraten und betreut</li> <li>- Angebote von Herstellern eingeholt und verglichen</li> <li>- monatliche Betriebsübersichten erstellt</li> <li>- Kunden im In- und Ausland akquiriert</li> </ul>	2 2 2 2	<b>8</b>
<b>Di</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>WSP</b>: Wirtschaftskreislauf</li> <li>- <b>GHP/AHP</b>: Streckengeschäft</li> <li>- <b>KSK</b>: Rechtliche Grundlagen</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Mi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunden im In- und Ausland beraten und betreut</li> <li>- Berichte anfertigt</li> <li>- Aus- und Einfuhranmeldungen ausgefüllt</li> <li>- Aus- und Einfuhranmeldungen ausgefüllt</li> </ul>	1 3 2 2	<b>8</b>
<b>Do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>WSP</b>: Rechtsformen (KG, GmbH)</li> <li>- <b>GHP/AHP</b>: Einfuhrgenehmigung</li> <li>- <b>KSK</b>: Rechtliche Grundlagen</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkaufsverhandlung geführt</li> <li>- Eingangs- und Ausgangspost bearbeitet sowie Postverteilung erledigt</li> <li>- Liefertermine überwacht</li> <li>- Eingangs- und Ausgangspost bearbeitet sowie Postverteilung erledigt</li> </ul>	1 2 2 3	<b>8</b>

**Wochenstunden: 40**

**Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.**

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

<b>Ausbildungsnachweis</b>	<b>Nr. 3</b>	<b>Name: Mustermann, Max</b>
von: <b>15.08.2016</b>	bis: <b>21.08.2016</b>	Ausbildungsjahr: <b>1</b>

<b>Tag</b>	<b>Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts</b>	<b>Einzelstunden</b>	<b>Gesamtstunden</b>
<b>Mo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zollerklärungen und sonstige Zolldokumente ausgefertigt</li> <li>- Aufgaben im Einkauf erledigt</li> <li>- Aufgaben im Einkauf erledigt</li> <li>- logistische Dienstleistungen nach ökologischen Gesichtspunkten beurteilen</li> </ul>	3 1 3 1	<b>8</b>
<b>Di</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>WSP</b>: Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>- <b>GHP/AHP</b>: Vertragsfreiheit</li> <li>- <b>KSK</b>: Inventur, Inventar, Bilanz</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Mi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die laufenden Geschäftsfälle mittels EDV gebucht</li> <li>- Kostenrechnungen durchgeführt</li> <li>- Markt- und Konkurrenzanalysen durchgeführt</li> <li>- Kunden Dienstleistungen angeboten</li> </ul>	1 3 1 3	<b>8</b>
<b>Do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>WSP</b>: Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>- <b>GHP/AHP</b>: Zahlungsbedingungen</li> <li>- <b>KSK</b>: Rechtliche Grundlagen</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einhaltung von Zahlungskonditionen bei Zahlungsein- und -ausgängen überwacht</li> <li>- Kunden im In- und Ausland beraten und betreut</li> <li>- Dienst- und Organisationspläne erstellt</li> <li>- Kostenarten gebucht</li> </ul>	2 2 3 1	<b>8</b>

Wochenstunden: 40

**Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.**

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in