

# Deckblatt Ausbildungsnachweise

Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Geburtsdatum:	
Privatadresse:	
<b>Ausbildungsberuf: (inkl. Fachrichtung)</b>	<b>Hotelfachmann/-frau</b>
Ausbildungsbetrieb:	
Anschrift des Ausbildungsbetrieb:	
Ausbilder/-in:	
Ausbildungsbeginn:	2016-08-01
Ausbildungsende:	

## Legende der Berufsschulfächer

<b>BWL</b>	Wirtschafts- und Betriebslehre
<b>GO</b>	Gastorientierung
<b>PEuP</b>	Produktentwicklung und -pflege
<b>BF</b>	Betriebsführung

<b>Ausbildungsnachweis</b>	Nr. 1	Name: <b>Mustermann, Max</b>
von: <b>01.08.2016</b>	bis: <b>07.08.2016</b>	Ausbildungsjahr: <b>1</b>

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
<b>Mo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben im Bereich Einkauf und Lager erledigt</li> <li>- Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt</li> <li>- Aufgaben im Bereich Stewarding durchgeführt</li> <li>- Überweisungen veranlasst</li> </ul>	2 3 1 2	<b>8</b>
<b>Di</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BWL</b>: Chancen und Risiken beruflicher Entwicklung abwägen</li> <li>- <b>GO</b>: Verkaufsgespräch und -techniken</li> <li>- <b>PEuP</b>: Vor-, Zubereitung und Präsentation einfacher Speisen</li> <li>- <b>BF</b>: Kommunikationsmedien</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Mi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt</li> <li>- telefonisch Reservierungswünsche entgegengenommen</li> <li>- Aufgaben im Bereich Restaurantservice ausgeführt</li> <li>- bei einer Marktbeobachtung bzw. Marktanalyse mitgewirkt</li> </ul>	2 2 1 3	<b>8</b>
<b>Do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BWL</b>: sich in einer veränderten Lebenssituation orientieren</li> <li>- <b>GO</b>: Verkaufsgespräch und -techniken</li> <li>- <b>PEuP</b>: Vor-, Zubereitung und Präsentation einfacher Speisen</li> <li>- <b>BF</b>: Kommunikationsmedien</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonisch Reservierungswünsche entgegengenommen</li> <li>- online Reservierungswünsche entgegengenommen</li> <li>- Essen anhand der Speisekarte und des Kellnerbons kontrolliert</li> <li>- Zahlungs- und Teilzahlungsvorgänge bearbeitet</li> </ul>	1 1 3 3	<b>8</b>

Wochenstunden: 40

**Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.**

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

<b>Ausbildungsnachweis</b>	<b>Nr. 2</b>	<b>Name: Mustermann, Max</b>
von: <b>08.08.2016</b>	bis: <b>14.08.2016</b>	Ausbildungsjahr: <b>1</b>

<b>Tag</b>	<b>Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts</b>	<b>Einzelstunden</b>	<b>Gesamtstunden</b>
<b>Mo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wäsche, Badezimmerausstattungen und Gästepräsente vom Lager bestellt</li> <li>- bei der Kundenberatung mitgewirkt</li> <li>- bei der Planung und Organisation der Gesamtveranstaltung mitgewirkt</li> <li>- bei einer Marktbeobachtung bzw. Marktanalyse mitgewirkt</li> </ul>	2 2 2 2	<b>8</b>
<b>Di</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BWL</b>: Arbeit human gestalten</li> <li>- <b>GO</b>: Raum-, Werkstoff- und Textilpflege</li> <li>- <b>PEuP</b>: Umweltschutz</li> <li>- <b>BF</b>: Postbearbeitung</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Mi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung geführt</li> <li>- Geschirr, Gläser und Bestecke gelagert, verwaltet und ausgegeben</li> <li>- bei der Kalkulation der Beherbergungspreise mitgewirkt</li> <li>- Gesamtpakete für Sonderveranstaltungen empfohlen und verkauft</li> </ul>	1 3 2 2	<b>8</b>
<b>Do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BWL</b>: Kosten ermitteln</li> <li>- <b>GO</b>: Raum-, Werkstoff- und Textilpflege</li> <li>- <b>PEuP</b>: ernährungsphysiologische Kenntnisse zu ausgewählten Rohstoffen</li> <li>- <b>BF</b>: Datensicherung und Datenschutz</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben in der Bankettabteilung übernommen</li> <li>- Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt</li> <li>- Cocktails gemixt</li> <li>- Cocktails gemixt</li> </ul>	1 2 2 3	<b>8</b>

**Wochenstunden: 40**

**Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.**

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

<b>Ausbildungsnachweis</b>	<b>Nr. 3</b>	<b>Name: Mustermann, Max</b>
von: <b>15.08.2016</b>	bis: <b>21.08.2016</b>	Ausbildungsjahr: <b>1</b>

<b>Tag</b>	<b>Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts</b>	<b>Einzelstunden</b>	<b>Gesamtstunden</b>
<b>Mo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundenbedürfnisse und –trends ermittelt</li> <li>- Geschirr, Gläser und Bestecke gelagert, verwaltet und ausgegeben</li> <li>- Speisen tranchiert</li> <li>- Post an die einzelnen Abteilungen verteilt</li> </ul>	3 1 3 1	<b>8</b>
<b>Di</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BWL</b>: berufliche Identität entwickeln</li> <li>- <b>GO</b>: Tischdekorationen</li> <li>- <b>PEuP</b>: Vor-, Zubereitung und Präsentation einfacher Speisen</li> <li>- <b>BF</b>: Dateneingabe, -verarbeitung und -ausgabe</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Mi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Reinigungsarbeiten auf den Hotelzimmern organisiert</li> <li>- verwaltete ich die Wäschebestände</li> <li>- Auszahlungen veranlasst</li> <li>- die Reservierungswünsche bearbeitet</li> </ul>	1 3 1 3	<b>8</b>
<b>Do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BWL</b>: Mitbestimmungsmöglichkeiten wahrnehmen</li> <li>- <b>GO</b>: Umgang mit Gästen</li> <li>- <b>PEuP</b>: Vor-, Zubereitung und Präsentation einfacher Speisen</li> <li>- <b>BF</b>: Kommunikationsmedien</li> </ul>		<b>8</b>
<b>Fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben in der Food-and-Beverage-Abteilung erledigt</li> <li>- den Zahlungsverkehr abgewickelt</li> <li>- Aufgaben im Bereich Einkauf und Lager erledigt</li> <li>- Rechnungsbeträge kassiert</li> </ul>	2 2 3 1	<b>8</b>

**Wochenstunden: 40**

**Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.**

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in