

Deckblatt Ausbildungsnachweise

Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Geburtsdatum:	
Privatadresse:	
Ausbildungsberuf: (inkl. Fachrichtung)	Kaufmann/-frau - Gesundheitswesen
Ausbildungsbetrieb:	
Anschrift des Ausbildungsbetrieb:	
Ausbilder/-in:	
Ausbildungsbeginn:	2016-08-01
Ausbildungsende:	

Legende der Berufsschulfächer

DLP	Dienstleistungsprozesse
GHM	Gesundheitsmanagement
SAP	Steuerungs- und Abrechnungsprozesse

Ausbildungsnachweis	Nr. 1	Mustermann, Max
von: 01.08.2016	bis: 05.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mo	<ul style="list-style-type: none"> - Statistiken ausgewertet - bei der Aufstellung des Haushalts mitgewirkt - Dokumentationssysteme für Abrechnungen und das Qualitätsmanagement genutzt - Patienten betreut 	2 3 1 2	8
Di	<ul style="list-style-type: none"> - DLP: Präsentationskriterien - GHM: Marketing-Mix - SAP: Abhängigkeiten 		8
Mi	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsabläufe festlegt - Marketingkonzepte erarbeitet - medizinische Leistungen kodiert - Arbeitsabläufe festlegt 	2 2 1 3	8
Do	<ul style="list-style-type: none"> - DLP: Ambulante Einrichtungen - GHM: Konzentration - SAP: Erfolgswirksame Vorgänge 		8
Fr	<ul style="list-style-type: none"> - den Bedarf an Materialien beschafft und verwaltet - den Bedarf an Produkten und Dienstleistungen beschafft und verwaltet - Statistiken aufbereitet - Statistiken präsentiert 	1 1 3 3	8

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 2	Mustermann, Max
von: 08.08.2016	bis: 12.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mo	<ul style="list-style-type: none"> - den Bedarf an Produkten und Dienstleistungen beschafft und verwaltet - Geschäftsvorgänge im Rechnungswesen bearbeitet - Statistiken ausgewertet - Kunden beraten 	2 2 2 2	8
Di	<ul style="list-style-type: none"> - DLP: Nonprofit-Unternehmen - GHM: Ökonomisches Prinzip - SAP: Abhängigkeiten 		8
Mi	<ul style="list-style-type: none"> - Statistiken präsentiert - Organisationsabläufe gestaltet - mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern abgerechnet - qualitätssichernde Maßnahmen beurteilt 	1 3 2 2	8
Do	<ul style="list-style-type: none"> - DLP: Prävention - GHM: Funktionen des Marktes - SAP: Bewertung des Jahresergebnisses 		8
Fr	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsabläufe festlegt - mit unterschiedlichen Dokumentationssystemen umgegangen - Verwaltungsprozesse gestaltet - Geschäftsvorgänge im Rechnungswesen bearbeitet 	1 2 2 3	8

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 3	Mustermann, Max
von: 15.08.2016	bis: 19.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mo	<ul style="list-style-type: none"> - Patienten informiert - Statistiken präsentiert - Arbeitsabläufe festlegt - Kunden beraten 	3 1 3 1	8
Di	<ul style="list-style-type: none"> - DLP: Nonprofit-Unternehmen - GHM: Kooperation - SAP: Kostenarten 		8
Mi	<ul style="list-style-type: none"> - bei der Entwicklung zu Dienstleistungsangeboten mitgewirkt - Kunden beraten - qualitätssichernde Maßnahmen erarbeitet - Geschäftsvorgänge im Rechnungswesen bearbeitet 	1 3 1 3	8
Do	<ul style="list-style-type: none"> - DLP: Ambulante Einrichtungen - GHM: Ökonomisches Prinzip - SAP: Inventur und Bilanz 		8
Fr	<ul style="list-style-type: none"> - Statistiken ausgewertet - Patienten betreut - qualitätssichernde Maßnahmen erarbeitet - Patienten informiert 	2 2 3 1	8

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in