

Deckblatt Ausbildungsnachweise

Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Geburtsdatum:	
Privatadresse:	
Ausbildungsberuf: (inkl. Fachrichtung)	Rechtsanwaltsfachangestellte/-r
Ausbildungsbetrieb:	
Anschrift des Ausbildungsbetrieb:	
Ausbilder/-in:	
Ausbildungsbeginn:	2016-08-01
Ausbildungsende:	

Legende der Berufsschulfächer

BP	Betriebsprozesse
WSP	Wirtschafts-und Sozialprozesse
AGP	Anwaltliche Geschäftsprozesse

Ausbildungsnachweis	Nr. 1	Mustermann, Max
von: 01.08.2016	bis: 05.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mo	<ul style="list-style-type: none"> - Registerauszüge aus Vereinsregister beschafft - Mandanten empfangen - Fachbücher einsortiert - Mandanten den Ablauf eines zivilrechtlichen Verfahrens erläutert 	2 3 1 2	8
Di	<ul style="list-style-type: none"> - BP: berufsständische Aufgaben - WSP: Einwohnermeldeamt 		8
Mi	<ul style="list-style-type: none"> - Urteile in Loseblattsammlung einsortiert - das elektronische Postfach genutzt - Schriftstücke in Zivilprozess erstellt - Honorarvereinbarungen aufgesetzt 	2 2 1 3	8
Do	<ul style="list-style-type: none"> - BP: Zweige der Gerichtsbarkeit - WSP: Kaufvertrag 		8
Fr	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftstücke in Mietsstreitigkeit erstellt - Besprechungstermine vereinbart - Organisationsarbeiten erledigt - Schriftstücke für Mahnverfahren vorbereitet 	1 1 3 3	8

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 2	Mustermann, Max
von: 08.08.2016	bis: 12.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mo	<ul style="list-style-type: none"> - Registerauszüge aus Grundbuch beschafft - Registerauszüge aus Handelsbuch beschafft - Mandanten den Ablauf eines zivilrechtlichen Verfahrens erläutert - Registerauszüge aus Handelsbuch beschafft 	2 2 2 2	8
Di	<ul style="list-style-type: none"> - BP: Zweige der Gerichtsbarkeit - WSP: juristische Personen 		8
Mi	<ul style="list-style-type: none"> - Zahlungsvorgang kontrolliert - an der Organisation einer Konferenz mitgewirkt - Registerauszüge aus Vereinsregister beschafft - Besprechungstermine vereinbart 	1 3 2 2	8
Do	<ul style="list-style-type: none"> - BP: Einführung ins Recht - WSP: vertragliche und gesetzliche Schuldverhältnisse 		8
Fr	<ul style="list-style-type: none"> - das elektronische Postfach genutzt - Büroarbeiten erledigt - Schriftsammlungen einsortiert - Fristenkalender zur Vermeidung von Terminüberschreitungen von Berufungsfristen geführt 	1 2 2 3	8

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 3	Mustermann, Max
von: 15.08.2016	bis: 19.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten, Themen des Berufsschulunterrichts	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mo	<ul style="list-style-type: none"> - Akte geführt - abgeschlossenen Fall ordnungsgemäß abgelegt - Urteile in Loseblattsammlung einsortiert - Mandanten den Ablauf eines zivilrechtlichen Verfahrens erläutert 	3 1 3 1	8
Di	<ul style="list-style-type: none"> - BP: Feedbackregeln - WSP: Form der Willenserklärung 		8
Mi	<ul style="list-style-type: none"> - Vertragsentwurf anfertigt - Gebühren berechnet - Honorarforderungen berechnet - Terminkalender für Gerichtstermine geführt 	1 3 1 3	8
Do	<ul style="list-style-type: none"> - BP: spezifische Geschäftsfelder - WSP: Form der Willenserklärung 		8
Fr	<ul style="list-style-type: none"> - Urkunde anfertigt - an der Organisation einer Konferenz mitgewirkt - Zahlungsvorgang kontrolliert - Urkunde anfertigt 	2 2 3 1	8

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in