

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau für Dialogmarketing
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • planende Maßnahmen zur Personaleinführung durchgeführt • Kunden gewonnen • im Beschwerdemanagement tätig gewesen • an der Durchführung von Marketingmaßnahmen mitgewirkt • branchenspezifische Kennzahlen mithilfe von betrieblichen Kontrollinstrumenten ermittelt • Sicherheitsvorschriften beachtet • Termine disponiert • Datenschutzvorschriften beachtet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man kundenorientierte Texte formuliert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Outsourcing • Telefonie • magisches Viereck

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Controlling durchgeführt • an der Durchführung von Marketingmaßnahmen mitgewirkt • planende Maßnahmen zur Personalbeschaffung durchgeführt • mit Auftraggebern mithilfe von Informations- und Kommunikationssystemen (E-Mail, spezielle Software) korrespondiert • Kunden via Chatting beraten • Kunden gewonnen • Statistiken ausgewertet • ausführende Maßnahmen zur Personalbeschaffung durchgeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Inbound - und Outbound -Gespräche führt und dabei auf die verschiedenen Kundentypen eingeht.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechnik • Multitasking • Preisbildung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • im Reklamationsmanagement tätig gewesen • Verträge abgeschlossen • branchenspezifische Kennzahlen mithilfe von betrieblichen Steuerungsinstrumenten ermittelt • Aufträge bearbeitet • qualitätssichernde Maßnahmen geplant und umgesetzt - Prozessabläufe verbessert • Bewerbervorauswahl getroffen • Schulungen organisiert und durchgeführt • Kundendatenbank gepflegt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Kundenwünsche analysiert und bearbeitet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Direct Response • Multitasking • magisches Viereck

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Dienstleistungen verglichen • an der Planung von Marketingmaßnahmen mitgewirkt • Termine disponiert • Leistungsrechnung durchgeführt - Kosten überwacht, Leistungen kalkuliert • an der Durchführung von Marketingmaßnahmen mitgewirkt • bei der Gestaltung und Vermarktung von Dienstleistungsangeboten mitgewirkt • planende Maßnahmen zum Personaleinsatz durchgeführt • Kunden via Chatting beraten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Kunden- und Auftragsdaten während des Gesprächs erfasst.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Direct Response • E-Mail • Kooperation

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in