

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau für Kurier-, Express-, und Postdienstleistungen
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablieferungshindernisse</li> <li>• Tarifrecht</li> <li>• Kassenführung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgelt berechnet</li> <li>• Versicherungsfälle bearbeitet</li> <li>• Kundenreklamationen entgegengenommen und weiterbearbeitet</li> <li>• Schadensfälle bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Vertriebsmaßnahmen mitentwickelt</li> <li>• Entgelt berechnet</li> <li>• beim Controlling mitgewirkt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logistikketten geplant, angepasst und überwacht</li> <li>• Frachtpapiere nachbearbeitet</li> <li>• Nachforschungsanträge entgegengenommen und weiterbearbeitet</li> <li>• Materialbeschaffungen durchgeführt</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frachtpapiere nachbearbeitet</li> <li>• Kasse geführt</li> <li>• Haftungsfälle bearbeitet</li> <li>• Vertriebsmaßnahmen umgesetzt</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sendungserfassung</li> <li>• Arbeitsabläufe</li> <li>• Zahlungsarten</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in der Personalverwaltung mitgewirkt</li> <li>• Zahlungseingang überwacht</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Märkte beobachtet</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebsmaßnahmen umgesetzt</li> <li>• Kundenreklamationen entgegengenommen und weiterbearbeitet</li> <li>• Schadensfälle bearbeitet</li> <li>• Fremdleistungen anderer Betriebe eingekauft</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• an der Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebots im Unternehmen mitgewirkt</li> <li>• Versicherungsfälle bearbeitet</li> <li>• Personaleinsatz entsprechend der Auftragslage disponiert</li> <li>• Ein- und Ausgänge verbucht</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkulationen durchgeführt</li> <li>• Kunden über Versandformen informiert</li> <li>• Marketingmaßnahmen umgesetzt</li> <li>• Entgelt berechnet</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressdienstleistungen</li> <li>• Grundlagen von Unternehmensformen</li> <li>• Zahlungsmittel</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Märkte beobachtet</li> <li>• Schadensfälle bearbeitet</li> <li>• Sendungen am Schalter entgegennehmen</li> <li>• Vertriebsmaßnahmen mitentwickelt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdleistungen anderer Betriebe eingekauft</li> <li>• Märkte beobachtet</li> <li>• Frachtpapiere nachbearbeitet</li> <li>• Marketingmaßnahmen umgesetzt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufmännische Tätigkeiten durchgeführt</li> <li>• Materialbeschaffungen durchgeführt</li> <li>• Personaleinsatz entsprechend der Auftragslage disponiert</li> <li>• Entgelt entgegengenommen</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten- und Ertragsrechnungen</li> <li>• Disponieret</li> <li>• in der Personalverwaltung mitgewirkt</li> <li>• Logistikketten geplant, angepasst und überwacht</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incoterms</li> <li>• Grundlagen von Unternehmensformen</li> <li>• Zahlungssysteme</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sendungen am Schalter entgegennehmen</li> <li>• Kundenreklamationen entgegengenommen und weiterbearbeitet</li> <li>• Haftungsfälle bearbeitet</li> <li>• in der Personalverwaltung mitgewirkt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in der Personalverwaltung mitgewirkt</li> <li>• Logistikketten geplant, angepasst und überwacht</li> <li>• Aufträge telefonisch entgegengenommen</li> <li>• Fahrtrouten geplant, angepasst und überwacht</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachforschungsanträge entgegengenommen und weiterbearbeitet</li> <li>• Kaufmännische Tätigkeiten durchgeführt</li> <li>• Personaleinsatz entsprechend der Auftragslage disponiert</li> <li>• Kassenabrechnungen erstellt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstleistungen verkauft</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Disponieret</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in