Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau für Tourismus und Freizeit
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.

2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:

- Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
- Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
- Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
- In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
- Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.

3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.

4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Verkehrsträger • Phasen eines Verkaufsgesprächs • Jugendarbeitsschutz • Bilanz	
Dienstag	• Besucher informiert und beraten • das Profil einer Stadt mitgestaltet • Wünsche entgegengenommen, bearbeitet oder weitergeleitet • Abrechnungen ausgeführt	2 2 1 3
Mittwoch	• Wünsche entgegengenommen, bearbeitet oder weitergeleitet • Beschwerden entgegengenommen, bearbeitet oder weitergeleitet • Kooperationen aufgebaut und gepflegt • touristische Dienstleistungen und Produkte entwickelt	1 1 3 3
Donnerstag	• Prospekte ausgegeben • Kalkulationen durchgeführt • Finanzierung sichergestellt • touristische Produkte verkauft	2 2 2 2
Freitag	• Zusammenarbeit mit Fremdanbietern organisiert • Kosten- und Leistungsrechnung durchgeführt • Veranstaltungen abgerechnet • Kontierungen durchgeführt	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • ökologische Bedeutung der Branche • Geschäftsbesorgungsvertrag • duale Ausbildung • Inventur	
Dienstag	• Informationsliteratur verkauft • Finanzierung sichergestellt • das Profil einer Freizeiteinrichtung mitgestaltet • Marketing- und Werbemaßnahmen geplant	3 1 3 1
Mittwoch	• Abschlüsse vorbereitet • touristische Dienstleistungen und Produkte entwickelt • Büroarbeiten durchgeführt • zielgruppenspezifischen Bedarf und Kundenzufriedenheit ermittelt	1 3 1 3
Donnerstag	• Angebote und Leistungen beworben • Verwaltungsarbeiten durchgeführt • touristische Produkte verkauft • Schriftverkehr geführt	2 2 3 1
Freitag	• mithilfe von Customer-Relationship-Management (CRM)-Systemen individuelle Kundenprofile erstellt • Schriftverkehr geführt • Gäste informiert und beraten • touristische Dienstleistungen und Produkte verkauft	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • soziale Bedeutung der Branche • Phasen eines Verkaufsgesprächs • betrieblicher Ausbildungsplan • Umsatzentwicklung	
Dienstag	• Marketing- und Werbemaßnahmen durchgeführt • Angebote und Leistungen kalkuliert • Kontierungen durchgeführt • Abschlüsse vorbereitet	2 2 3 1
Mittwoch	• Netzwerke aufgebaut und gepflegt • Tickets verkauft • Besucher informiert und beraten • Umweltstandards und gesetzliche Vorschriften beachtet	2 1 2 3
Donnerstag	• Marketing- und Werbemaßnahmen abgerechnet • Verwaltungsarbeiten durchgeführt • Schriftverkehr geführt • Informationsliteratur verkauft	3 2 1 3
Freitag	• Verwaltungsarbeiten durchgeführt • Veranstaltungen organisiert • Kooperationen aufgebaut und gepflegt • touristische Dienstleistungen und Produkte vermarktet	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • ökologische Bedeutung der Branche • Geschäftsbesorgungsvertrag • betrieblicher Ausbildungsplan • Kapitalentwicklung	
Dienstag	• Bestellungen ausgeführt • Umweltstandards und gesetzliche Vorschriften beachtet • Angebote und Leistungen kalkuliert • Buchungen vorgenommen	2 2 1 3
Mittwoch	• Beschwerden entgegengenommen, bearbeitet oder weitergeleitet • betriebliche Kennzahlen ermittelt • touristische Dienstleistungen und Produkte verkauft • Verwaltungsarbeiten durchgeführt	2 2 2 2
Donnerstag	• Kosten- und Leistungsrechnung durchgeführt • Marketing- und Werbemaßnahmen abgerechnet • das Profil einer Region mitgestaltet • Kooperationen aufgebaut und gepflegt	1 3 1 3
Freitag	• Angebote und Leistungen erstellt • Bestellungen ausgeführt • Beschwerden entgegengenommen, bearbeitet oder weitergeleitet • Besucher informiert und beraten	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in