

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Medientechnologe/in - Druckverarbeitung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienberufe</li> <li>• positiv – negativ</li> <li>• Schmierstoffe</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal den Sicherheitsbestimmungen unterwiesen</li> <li>• qualitätssichernde Maßnahmen durchgeführt</li> <li>• Druckaufträge abgewickelt, z.B. über Web-to-print-Anwendungen, die das Erzeugen von Druckvorlagen online ermöglichen</li> <li>• Aufträge geplant</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aufgetretene Störungen behoben</li> <li>• Prozessabläufe kontrolliert</li> <li>• Produkte lagerfertig gemacht</li> <li>• Maschineneinstellungen optimiert</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal aggregatbezogen unterwiesen</li> <li>• Auftragsunterlagen geprüft</li> <li>• Arbeitsergebnisse geprüft</li> <li>• nach Freigabe Einrichtedaten dokumentiert und Produktion gestartet</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualitätssichernde Maßnahmen durchgeführt</li> <li>• Produktions- oder Druckweiterverarbeitungsvorgaben berücksichtigt</li> <li>• Prozessabläufe kontrolliert</li> <li>• Auftragsunterlagen geprüft</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationstechniken</li> <li>• seitenrichtig – seitenverkehrt</li> <li>• Rillen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal den Sicherheitsbestimmungen unterwiesen</li> <li>• Maschinenbelegung festgelegt, dabei innerbetriebliche logistische Prozesse genutzt</li> <li>• Auftragsunterlagen geprüft</li> <li>• Aufträge geplant</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualitätssichernde Maßnahmen durchgeführt</li> <li>• Materialfluss festgelegt, dabei innerbetriebliche logistische Prozesse genutzt</li> <li>• Materialfluss überwacht</li> <li>• Druckverarbeitungsanlagen instandgehalten</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartung durchgeführt: Verschleißteile ausgetauscht, Schmierstoffe eingesetzt</li> <li>• Prozessabläufe kontrolliert</li> <li>• nach Freigabe Einrichtedaten dokumentiert und Produktion gestartet</li> <li>• qualitätssichernde Maßnahmen durchgeführt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal den Sicherheitsbestimmungen unterwiesen</li> <li>• Materialfluss festgelegt, dabei innerbetriebliche logistische Prozesse genutzt</li> <li>• Funktionen von Sicherheitseinrichtungen unter Beachtung von Sicherheitsvorgaben geprüft, etwaige Fehler beseitigt</li> <li>• Druckaufträge abgewickelt, z.B. über Web-to-print-Anwendungen, die das Erzeugen von Druckvorlagen online ermöglichen</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umweltbewusstsein</li> <li>• seitenrichtig – seitenverkehrt</li> <li>• Prägen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialfluss festgelegt, dabei innerbetriebliche logistische Prozesse genutzt</li> <li>• Produktionsbedingungen beurteilt</li> <li>• Produkte lagerfertig gemacht</li> <li>• Produkte versandfertig gemacht</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessabläufe kontrolliert</li> <li>• nach Freigabe Einrichtedaten dokumentiert und Produktion gestartet</li> <li>• Auftragsunterlagen geprüft</li> <li>• Produkte versandfertig gemacht</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionen von Sicherheitseinrichtungen unter Beachtung von Sicherheitsvorgaben geprüft, etwaige Fehler beseitigt</li> <li>• Produkte versandfertig gemacht</li> <li>• Fertigungsdaten protokolliert</li> <li>• Personal aggregatbezogen unterwiesen</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verarbeitungsanlagen gerüstet und konfiguriert</li> <li>• Prozessabläufe kontrolliert</li> <li>• Funktionen von Maschinenteilen unter Beachtung von Sicherheitsvorgaben geprüft, etwaige Fehler beseitigt</li> <li>• Druckaufträge abgewickelt, z.B. über Web-to-print-Anwendungen, die das Erzeugen von Druckvorlagen online ermöglichen</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablauforganisation</li> <li>• Strich, Raster, Halbton</li> <li>• Nummerieren</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produktspezifisches Material vorbereitet und gehandhabt</li> <li>• Produktions- oder Druckweiterverarbeitungsvorgaben berücksichtigt</li> <li>• Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernommen</li> <li>• Druckverarbeitungsanlagen instandgehalten</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartung durchgeführt: Verschleißteile ausgetauscht, Schmierstoffe eingesetzt</li> <li>• Maschineneinstellungen optimiert</li> <li>• Maschinen produkt- und produktionsorientiert einrichtet</li> <li>• Personal den Sicherheitsbestimmungen unterwiesen</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialfluss überwacht</li> <li>• produktspezifisches Material bereitstellt</li> <li>• Produkte lagerfertig gemacht</li> <li>• Druckaufträge abgewickelt, z.B. über Web-to-print-Anwendungen, die das Erzeugen von Druckvorlagen online ermöglichen</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal aggregatbezogen unterwiesen</li> <li>• Produkte lagerfertig gemacht</li> <li>• produktspezifisches Material bereitstellt</li> <li>• Einhalten der Arbeitsschutzvorschriften kontrolliert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in