

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Medientechnologe/in - Druckverarbeitung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschinen produkt- und produktionsorientiert einrichtet</li> <li>• Personal den Sicherheitsbestimmungen unterwiesen</li> <li>• Funktionen von Maschinenteilen unter Beachtung von Sicherheitsvorgaben geprüft, etwaige Fehler beseitigt</li> <li>• Materialfluss festgelegt, dabei innerbetriebliche logistische Prozesse genutzt</li> <li>• aufgetretene Störungen behoben</li> <li>• Aufträge geplant</li> <li>• Druckaufträge abgewickelt, z.B. über Web-to-print-Anwendungen, die das Erzeugen von Druckvorlagen online ermöglichen</li> <li>• Auftragsunterlagen geprüft</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Textdaten digital bearbeitet und weiterleitet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablauforganisation</li> <li>• seitenrichtig – seitenverkehrt</li> <li>• Nummerieren</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personaleinsatz geplant und koordiniert</li> <li>• Personal aggregatbezogen unterwiesen</li> <li>• Wartung durchgeführt: Verschleißteile ausgetauscht, Schmierstoffe eingesetzt</li> <li>• Prozessabläufe kontrolliert</li> <li>• Prozesskontrollsysteme eingestellt</li> <li>• Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernommen</li> <li>• Produktions- oder Druckweiterverarbeitungsvorgaben berücksichtigt</li> <li>• Produkte versandfertig gemacht</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Bilddaten digital bearbeitet und weiterleitet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablauforganisation</li> <li>• Schriftmerkmale</li> <li>• Stanzen</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maschineneinstellungen optimiert</li> <li>• nach Freigabe Einrichtedaten dokumentiert und Produktion gestartet</li> <li>• Produktionsprozesse gesteuert und überwacht</li> <li>• Personal den Sicherheitsbestimmungen unterwiesen</li> <li>• Produktions- oder Druckweiterverarbeitungsvorgaben berücksichtigt</li> <li>• Maschinen produkt- und produktionsorientiert einrichtet</li> <li>• Personaleinsatz geplant und koordiniert</li> <li>• Produkte lagerfertig gemacht</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Grafikdaten digital bearbeitet und weiterleitet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbauorganisation</li> <li>• Kontrollelemente</li> <li>• Rillen</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• produktspezifisches Material vorbereitet und gehandhabt</li> <li>• Prozesskontrollsysteme eingestellt</li> <li>• Druckverarbeitungsanlagen instandgehalten</li> <li>• Maschinenbelegung festgelegt, dabei innerbetriebliche logistische Prozesse genutzt</li> <li>• Personal aggregatbezogen unterwiesen</li> <li>• Personal den Sicherheitsbestimmungen unterwiesen</li> <li>• Produktionsprozesse gesteuert und überwacht</li> <li>• Prozessabläufe kontrolliert</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Daten erfasst und auswertet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umweltbewusstsein</li> <li>• autotypische Farbmischung</li> <li>• Perforieren</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in