

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Veranstaltungskaufmann/frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leistungsprozesse • Branchensoftware • Inventur und Bilanz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • veranstaltungstechnische Einrichtungen überwacht • Veranstaltungen konzipiert • veranstaltungstechnische Anforderungen in Fragen der Sicherheit berücksichtigt • mit Technikern zusammengearbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ablauf- und Regiepläne erstellt • Marketingkonzepte erarbeitet • Veranstaltungen durchgeführt • Endabrechnungen durchgeführt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ablaufpläne umgesetzt • Endabrechnungen durchgeführt • Konzepte präsentiert • alle an einer Veranstaltung beteiligten Stellen koordiniert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • mit Technikern zusammengearbeitet • Veranstaltungen konzipiert • mit Designern zusammengearbeitet • mit Künstlern zusammengearbeitet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Teambildung • Funktionen des Marktes • Kostenstellen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • personalwirtschaftliche Vorgänge bearbeitet • im Marketing den Veranstaltungsmarkt beurteilt • Veranstaltungen organisiert • veranstaltungstechnische Einrichtungen überwacht 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • alle an einer Veranstaltung beteiligten Stellen koordiniert • Angebote eingeholt • Marketingkonzepte erarbeitet • alle an einer Veranstaltung beteiligten Arbeiten koordiniert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Genehmigungen für Veranstaltungen eingeholt • alle an einer Veranstaltung beteiligten Arbeiten koordiniert • Veranstaltungsrisiken bewertet • Organisationsabläufe überwacht 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibungen vorbereitet • auf wirtschaftliche Rentabilität der Veranstaltung geachtet • alle an einer Veranstaltung beteiligten Mitwirkende koordiniert • Kunden beraten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Aufbauorganisation • ökonomisches Prinzip • Bewertung des Jahresergebnisses 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • mit Designern zusammengearbeitet • veranstaltungstechnische Anforderungen in Fragen der Sicherheit berücksichtigt • Flyer erstellt und verteilen gelassen • personalwirtschaftliche Vorgänge bearbeitet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • an der Entwicklung von zielgruppengerechten Veranstaltungskonzepten mitgewirkt • veranstaltungstechnische Vorschriften der Schutz- und Ruhebestimmungen von Anwohnern berücksichtigt • Unterlagen von Künstlern geordnet und archiviert • Marketingkonzepte durchgeführt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Veranstaltungsabläufe überwacht • veranstaltungstechnische Einrichtungen überwacht • Endabrechnungen durchgeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • veranstaltungstechnische Anforderungen in Fragen der Sicherheit berücksichtigt • im Marketing den Veranstaltungsmarkt beurteilt • Ablauf- und Regiepläne erstellt • Werbebroschüren erstellt und verteilt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Aufbauorganisation • Wirtschaftsordnung • Umsatzsteuer 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote für Veranstaltungen erstellt • mit Technikern zusammengearbeitet • alle an einer Veranstaltung beteiligten Arbeiten koordiniert • an Vertragsgestaltung mitgewirkt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden betreut • Kosten- und Gewinnpläne erstellt • Veranstaltungsrisiken kalkuliert • mit Agenten zusammengearbeitet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • alle an einer Veranstaltung beteiligten Mitwirkende koordiniert • mit Agenten zusammengearbeitet • Plakate erstellt und verteilt • Unterlagen von Künstlern beschafft 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • mit Designern zusammengearbeitet • Kunden betreut • Konzepte präsentiert • mit Technikern zusammengearbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in