

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte/r - für Markt- und Sozialforschung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • betrieblicher Umweltschutz • verbale Kommunikation • qualitative Untersuchungsmethoden 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Interviewern das Projekt und Gesprächsleitfaden erläutert • die Realisierung von Marktforschungsprojekten sichergestellt • bei der Planung von Sozialforschungsprojekten mitgewirkt • Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Gesprächsleitfäden berücksichtigen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseergebnisse aufbereitet • Ergebnisse von Marktforschungsprojekten präsentiert • die Realisierung von Sozialforschungsprojekten sichergestellt • bei der Auswertung von Sozialforschungsprojekten mitgewirkt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • bei der Planung von Sozialforschungsprojekten mitgewirkt • Plausibilitätsprüfungen durchgeführt • Informationen über Marktgegebenheiten, Zielgruppen, Unternehmen u.Ä. gesammelt, geordnet und aufbereitet • Auswertungsverfahren angewandt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote erstellt • Daten über Marktgegebenheiten, Zielgruppen, Unternehmen u.Ä. gesammelt, geordnet und aufbereitet • Interviewern das Projekt und Gesprächsleitfaden erläutert • Projektergebnisse für die externe Verwertung aufbereitet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • OHG, Limited, • Geheimhaltungsvereinbarung • Erhebungsverfahren, Tracking 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Plausibilitätsprüfungen durchgeführt • Angebote erstellt • Einhaltung von Terminen überwacht • bei der Auswertung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • die Realisierung von Sozialforschungsprojekten sichergestellt • die Realisierung von Marktforschungsprojekten sichergestellt • bei der Konzipierung von Fragebögen mitgewirkt • Handlungsempfehlungen gegeben 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten über Marktgegebenheiten, Zielgruppen, Unternehmen u.Ä. gesammelt, geordnet und aufbereitet • bei der Planung von Sozialforschungsprojekten mitgewirkt • Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Gesprächsleitfäden berücksichtigen • Rechnungen externer Dienstleister geprüft 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Plausibilitätsprüfungen durchgeführt • Endberichte in Textform erstellt • Projektablauf gesteuert • bei Rückfragen Auskünfte erteilt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsvertrag • verbale Kommunikation • Erhebungsverfahren, Tracking 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Interviewern das Projekt und Gesprächsleitfaden erläutert • Endberichte in Textform erstellt • Einsatz von Interviewern/Interviewerinnen organisiert • Qualitätskontrollen durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Rückläufe von Interviews erfasst • Projektergebnisse für die interne Verwertung aufbereitet • Daten aufbereitet und codiert • Angebote erstellt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatz von Interviewern/Interviewerinnen organisiert • bei der Planung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt • Angebote erstellt • Daten aufbereitet und codiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Auswertungsverfahren angewandt • Gesprächsleitfäden ausgearbeitet, grafisch gestaltet • Interviewer/innen unter Beachtung der Projektvorgaben in ihre Arbeit einweisen • Termine koordinieren 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Jugendarbeitsschutzgesetz • Geheimhaltungsvereinbarung • Gruppendiskussion, Einzelexploration 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse von Marktforschungsprojekten präsentiert • Angebote erstellt • Basisauswertungen unter Berücksichtigung von Gewichtungen durchgeführt • Analyseergebnisse in Form von Tabellen und Grafiken dargestellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • bei der Auswertung von Sozialforschungsprojekten mitgewirkt • Endberichte in Textform erstellt • Einsatz von Interviewern/Interviewerinnen organisiert • bei der Planung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Basisauswertungen unter Berücksichtigung von Gewichtungen durchgeführt • Einsatz von Interviewern/Interviewerinnen organisiert • bei der Planung von Marktforschungsprojekten mitgewirkt • Daten aufbereitet und codiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Handouts in Textform erstellt • den Versand für Fragebögen und Gesprächsleitfäden organisiert • Analyseergebnisse aufbereitet • Rechnungen externer Dienstleister geprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in