

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachangestellte/r - für Markt- und Sozialforschung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Gesprächsleitfäden berücksichtigen</li> <li>• Daten aufbereitet und codiert</li> <li>• Analyseergebnisse in Form von Tabellen und Grafiken dargestellt</li> <li>• Rechnungen externer Dienstleister geprüft</li> <li>• Projektablauf gesteuert</li> <li>• Präsentationstermine abgestimmt</li> <li>• Auswertungsverfahren angewandt</li> <li>• Handlungsempfehlungen gegeben</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, welche Methoden der qualitativen und quantitativen Primär- und Sekundärforschung es gibt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geheimhaltungspflicht</li> <li>• verbale Kommunikation</li> <li>• Erhebungsverfahren, Ad-hoc</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei der Konzipierung von Fragebögen mitgewirkt</li> <li>• Grundlagenmaterial über Marktgegebenheiten, Zielgruppen, Unternehmen u.Ä. gesammelt, geordnet und aufbereitet</li> <li>• Analyseergebnisse aufbereitet</li> <li>• Analyseergebnisse in Form von Tabellen und Grafiken dargestellt</li> <li>• bei Rückfragen Auskünfte erteilt</li> <li>• Einhaltung von Terminen überwacht</li> <li>• Endberichte in Textform erstellt</li> <li>• die Realisierung von Sozialforschungsprojekten sichergestellt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, welche Erhebungstechniken der qualitativen und quantitativen Primär- und Sekundärforschung es gibt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugendarbeitsschutzgesetz</li> <li>• verbale Kommunikation</li> <li>• kritischer Pfad</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungen externer Dienstleister geprüft</li> <li>• Ergebnisse von Sozialforschungsprojekten präsentiert</li> <li>• Projektergebnisse für die interne Verwertung aufbereitet</li> <li>• Auswertungsverfahren angewandt</li> <li>• Plausibilitätsprüfungen durchgeführt</li> <li>• Endberichte in Textform erstellt</li> <li>• Handouts in Textform erstellt</li> <li>• Daten archiviert</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, welche Untersuchungstypen der qualitativen und quantitativen Primär- und Sekundärforschung es gibt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kündigungsschutz</li> <li>• Kaufvertrag</li> <li>• Grundzüge des Datenschutzes</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine koordinieren</li> <li>• die Realisierung von Sozialforschungsprojekten sichergestellt</li> <li>• nach Absprache mit dem wissenschaftlichen Personal Listen der Zielgruppen zusammengestellt z.B. für eine Befragung</li> <li>• Einhaltung von Terminen überwacht</li> <li>• Daten aufbereitet und codiert</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Befragungstechnik (persönlich, schriftlich, telefonisch, online) für Gesprächsleitfäden berücksichtigen</li> <li>• Handlungsempfehlungen gegeben</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, Daten sekundärer Informationsquellen zielgerecht auszuwählen, auszuwerten und die Ergebnisse aufzubereiten.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsversammlung</li> <li>• Willenserklärung</li> <li>• Projektmanagement</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in