Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sattler/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.

2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:

- Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
- Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
- Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
- In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
- Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.

3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.

4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
• Beschläge angebracht • beschädigte Geschirre stilgerecht restauriert • Lederteile, Synthetiks, Textilfutter von Hand vernäht • Sättel verschlossen • beschädigte Geschirre stilgerecht repariert • Sättel fertiggestellt • Lederelemente mit Nieten, Ösen und Schnallen versehen, mithilfe von Locheisen und Nietenpressen • Lederkanten mit Schärfmesser geschärft (verdünnt)
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Arten von Leder es gibt.
Themen des Berufsschulunterrichts
• Maschinen • Arbeitstechniken • Nahtarten • Kostenberechnungen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
• Handnähte mit der Ahle vorgestochen • alte Sättel stilgerecht repariert • Lederteile nach Schablonen zugeschnitten, mittels Messer, Schere und Stoßmesser • beschädigte Geschirre stilgerecht repariert • Lederteile nach Schablonen zugeschnitten, mittels Rundmesser, Schneide- oder Stanzmaschinen • alte Sättel stilgerecht restauriert • Geschirrteile mit Nieten, Ösen und Schnallen versehen, mithilfe von Locheisen und Nietenpressen • Lederteile, Synthetiks, Textilfutter von Hand vernäht
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Leder nach Herkunft unterscheidet.
Themen des Berufsschulunterrichts
• Technische Zeichnungen • Nähfäden • Prüfwerkzeuge • Nageln

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
• Lederteile, Synthetiks, Textilfutter von Hand vernäht • Sättel verschlossen • Polsterungen aus verschiedenen Polstermaterialien hergestellt • Ziernähte von Hand und mit Nähmaschinen angebracht • Lederkanten mit Schärfmesser geschärft (verdünnt) • Beschläge angebracht • Sättel fertiggestellt • benötigte Materialien bereitgestellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Leder nach Gerbarten unterscheidet.
Themen des Berufsschulunterrichts
• Maschinen • Nähfäden • Qualitätskriterien für Maschinennähte • Verschlussmittel

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
• Sättel nach anatomischen Merkmalen anpassen • beschädigte Geschirre stilgerecht repariert • Polstermaterialien, Rosshaar ausgewählt und zugeschnitten • Schablonen für den Zuschnitt angefertigt • Kunden beraten • Biesennähte von Hand und mit Nähmaschinen angebracht • Handnähte mit der Ahle vorgestochen • Lederteile nach Schablonen zugeschnitten, mittels Messer, Schere und Stoßmesser
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Leder nach Eigenschaften unterscheidet.
Themen des Berufsschulunterrichts
• Betriebsstrukturen • Textile Rohstoffe • Textile Flächen • Beschichtete Flächen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in