

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Packmitteltechnologe/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Ursachen beseitigt oder Behebung veranlasst • in der Inlineproduktion die Abläufe im Integrationsprozess zwischen Drucken und Weiterverarbeitung kontrolliert • Reparaturen und Prüfergebnisse dokumentiert • Fertigungsanlagen umgerüstet und abgerüstet • Muster ausgeplottet und geprüft, nach Funktion • Gestaltung der Packmittel an Funktion und Wirkung orientiert • Daten exportiert • qualitätssichernde Maßnahmen durchgeführt und dokumentiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie Packmittel unter Berücksichtigung von Wirkung gestaltet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Druck • Entsorgung • Organigramm

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Daten konvertiert • Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernommen • Vorgaben wie Hygienevorschriften durchgesetzt • Reparaturen und Prüfergebnisse dokumentiert • technische Zeichnungen gelesen, Skizzen angefertigt • Well- und Vollpappekartonagen hergestellt • ökonomische und ökologische Aspekte berücksichtigt • Produktionsfreigabe erteilt, dokumentiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie Packmittel unter Berücksichtigung von Funktion gestaltet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Druck • Papier • Faserlaufrichtung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Rahmenbedingungen beachtet, Kundenvorgaben und -wünsche berücksichtigt • Abweichungen in der Produktion erkannt und beseitigt • Werkstoffe verarbeitet, z.B. durch Bohren und Kaltfügen • Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernommen • Produktionsfreigabe erteilt, dokumentiert • Produktionsabläufe und -schritte geplant, abgewägt und festgelegt • ökonomische und ökologische Aspekte berücksichtigt • hydraulische Maschinenteile geprüft und gewartet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie Packmittel unter Berücksichtigung von Normen gestaltet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Druck • Wellpappe • Faserlaufrichtung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Daten geprüft und über EDV eingegeben • Stanzformen vorbereitet, geprüft und freigegeben • Anlagen gesteuert und überwacht sowie instandgehalten und gereinigt • Produktion gestartet • Daten exportiert • Maschinen und Anlagen instandgehalten • Rahmenbedingungen beachtet, Anforderungen des Verpackungsgutes berücksichtigt • Fertigungsanlagen eingestellt, eingerichtet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was zu beachten ist, um die Verpackung der gefertigten Produkte unter Berücksichtigung spezifischer Vorgaben festzulegen.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Symbole • Papierausrüstung • Bemaßungen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in