

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Informationselektroniker/in - Bürosystemtechnik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Peripherie eines Einzelplatzsystems • Messmethoden zur Erfassung elektrischer Größen • Behandlung von Reklamationen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt • Software installiert und angepasst • Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt • Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt • Fehler an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Störungen an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Kunden beraten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Anlagen der Satellitentechnik installiert und in Betrieb genommen • elektrische und elektronische Mess- und Zusatzgeräte gebaut, angeschlossen und instandgesetzt • Geräte der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler mithilfe von Schaltplänen und Messgeräten gesucht und behoben, defekte Teile ausgetauscht • Fehler an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Geräte der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt • Störungen an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert 	1 3 2 2

Samstag		
---------	--	--

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Anwendung eines Betriebssystems • Codes • Fachterminologie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten • Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen • Geräte der Büroinformati- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt • elektronische Baugruppen gebaut, angeschlossen und instandgesetzt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Software installiert und angepasst • Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten • Anlagen der Büroinformati- und -kommunikationstechnik aufgestellt • Geräte der Büroinformati- und -kommunikationstechnik aufgestellt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen der Büroinformati- und -kommunikationstechnik aufgestellt • Geräte und Anlagen der Fernsehtechnik angeschlossen und instandgehalten • Systeme der Büroinformati- und -kommunikationstechnik aufgestellt • Störungen an Anlagen der Büroinformati- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • elektrische und elektronische Mess- und Zusatzgeräte gebaut, angeschlossen und instandgesetzt • Fehler an Geräten der Büroinformati- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten • Antennenanlagen gebaut, installiert und justiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Peripherie eines Computersystems • digitale Signale • Betriebsbezogener Schriftverkehr 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsgespräche geführt • Geräte und Anlagen der Radiotechnik angeschlossen und instandgehalten • Fehler mithilfe von Schaltplänen und Messgeräten gesucht und behoben, defekte Teile ausgetauscht • Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Geräte und Anlagen der Unterhaltungselektronik angeschlossen und instandgehalten • elektrische und elektronische Mess- und Zusatzgeräte gebaut, angeschlossen und instandgesetzt • Störungen an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Fehler an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen an Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Fehler an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Geräte und Anlagen der Unterhaltungselektronik angeschlossen und instandgehalten • Software installiert und angepasst 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt • Anlagen der Satellitentechnik installiert und in Betrieb genommen • Verkaufsgespräche geführt • Fehler an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Rechnerkomponenten • Funktionen analoger Bausteine • Einweisung von Kunden in die Bedienung von Geräten der Informationstechnik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt • Stromversorgung installiert • Kunden beraten • Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsgespräche geführt • Störungen an Geräten der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Geräte der Büroinformations- und -kommunikationstechnik verbunden und vernetzt • Kunden beraten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen der Breitbandkommunikationstechnik installiert und in Betrieb genommen • Antennenanlagen gebaut, installiert und justiert • Störungen an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • elektronische Baugruppen gebaut, angeschlossen und instandgesetzt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler an Systemen der Büroinformations- und -kommunikationstechnik festgestellt, behoben und die Reparatur protokolliert • Stromversorgung installiert • Geräte der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt • Systeme der Büroinformations- und -kommunikationstechnik aufgestellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in