

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Servicefachkraft - Dialogmarketing
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenbeziehungsmanagement</li> <li>• Telefonie</li> <li>• Interessengruppen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte verkauft</li> <li>• Dienstleistungen verkauft</li> <li>• Kunden via Chatting beraten</li> <li>• Daten gepflegt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten gesichert</li> <li>• Dienstleistungen präsentiert</li> <li>• Sicherheitsvorschriften beachtet</li> <li>• potenzielle Kunden kontaktiert (Outbound -Gespräche)</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten gesichert</li> <li>• Dienstleistungen verkauft</li> <li>• beim Beschwerdemanagement mitgearbeitet</li> <li>• potenzielle Kunden informiert (Outbound -Gespräche)</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenzielle Interessenten informiert (Outbound -Gespräche)</li> <li>• potenzielle Kunden kontaktiert (Outbound -Gespräche)</li> <li>• mit Datenbanken gearbeitet</li> <li>• Produkte verkauft</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhouse</li> <li>• Stressbewältigungsstrategien</li> <li>• Kooperation</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte bearbeitet</li> <li>• potenzielle Kunden kontaktiert (Outbound -Gespräche)</li> <li>• Kunden via Chatting beraten</li> <li>• für das Projektcontrolling spezifische Kennzahlen berücksichtigt</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge bearbeitet</li> <li>• Kunden via Chatting beraten</li> <li>• Dienstleistungen präsentiert</li> <li>• Reklamationsmanagement mitgearbeitet</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden gewonnen</li> <li>• verschiedene Gesprächstechniken eingesetzt</li> <li>• mit Datenbanken gearbeitet</li> <li>• Projekte im Team durchgeführt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstleistungen präsentiert</li> <li>• Produkte präsentiert</li> <li>• potenzielle Kunden kontaktiert (Outbound -Gespräche)</li> <li>• für das Projektcontrolling spezifische Steuerungsgrößen berücksichtigt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenstatistiken</li> <li>• E-Mail</li> <li>• Interessengruppen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsvorschriften beachtet</li> <li>• Kunden am Telefon beraten</li> <li>• Projekte im Team durchgeführt</li> <li>• Dienstleistungen verkauft</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte verkauft</li> <li>• für das Projektcontrolling spezifische Steuerungsgrößen berücksichtigt</li> <li>• Sicherheitsvorschriften beachtet</li> <li>• an der Vorbereitung von Projekten mitgewirkt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine disponiert</li> <li>• Dienstleistungen präsentiert</li> <li>• Rechtsvorschriften beachtet</li> <li>• Projekte bearbeitet</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenzielle Interessenten informiert (Outbound -Gespräche)</li> <li>• mit Datenbanken gearbeitet</li> <li>• Kunden am Telefon beraten</li> <li>• mit Kunden mithilfe von Kommunikationssystemen (Telefon, Fax, E-Mail) korrespondiert</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adressqualifizierung</li> <li>• Stressbewältigungsstrategien</li> <li>• Konzentration</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten gesichert</li> <li>• Datenschutzvorschriften beachtet</li> <li>• Kunden am Telefon beraten</li> <li>• für das Projektcontrolling spezifische Kennzahlen berücksichtigt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten gesichert</li> <li>• Kunden betreut</li> <li>• potenzielle Interessenten informiert (Outbound -Gespräche)</li> <li>• Produkte verkauft</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge bearbeitet</li> <li>• potenzielle Interessenten kontaktiert (Outbound -Gespräche)</li> <li>• Sicherheitsvorschriften beachtet</li> <li>• Anfragen (Inbound -Gespräche) bearbeitet</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Rechtsvorschriften beachtet</li> <li>• Anfragen (Inbound -Gespräche) bearbeitet</li> <li>• potenzielle Kunden kontaktiert (Outbound -Gespräche)</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in