

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Augenoptiker/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Organisation des Ausbildungsbetriebes darstellen • Grundlagen geometrische Optik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden beraten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke • Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Zielgruppe des Betriebes präsentieren • Bestimmung von dioptrischen Wirkungen sphärischer und torischer Gläser 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden bei typgerechter Brillenauswahl unterstützt • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau des Ausbildungsbetriebes erklären • Kontrolle und Einarbeitung von Einstärken-Brillengläser 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei typgerechter Brillenauswahl unterstützt • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden bei typgerechter Brillenauswahl unterstützt • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben, Rechte und Pflichten der Beteiligten in Berufsausbildung • Geometrie und Gewicht des Brillenglases 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei typgerechter Brillenauswahl unterstützt • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben • Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in