

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Augenoptiker/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden beraten • Kunden bei typgerechter Brillenauswahl unterstützt • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Kunden berät.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Sortiment und Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes vorstellen • Einstärken-Brillengläser kontrollieren

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden beraten • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Qualitätsunterschiede von Brillengläsern beschrieben • Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man bei der Auswahl typgerechter Brillengestelle hilft.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung der Kundenorientierung • Kontrolle und Einarbeitung von Einstärken-Brillengläser

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden beraten • Kunden bei typgerechter Brillenauswahl unterstützt • Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man bei der Auswahl für die jeweilige Glasstärke geeignete Brillengestelle unterstützt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben, Rechte und Pflichten der Beteiligten in Berufsausbildung • Kenngrößen von Glaswerkstoffen erfassen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsunterschiede von Brillengestellen erläutert • Kunden auf speziellen Angebote aufmerksam gemacht • Kunden über Vorteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden über Nachteile von Kontaktlinsen informiert • Kunden bei Auswahl des Brillengestells unterstützt, unter Berücksichtigung der Glasstärke • Funktionsunterschiede von Brillengläsern erklärt • Kunden bei typgerechter Brillenauswahl unterstützt • Funktionsunterschiede von Brillengestellen erläutert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Qualitäts- und Funktionsunterschiede von Brillengestellen und -gläsern erläutert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung der Kundenorientierung • Bestimmung von dioptrischen Wirkungen sphärischer und torischer Gläser

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in