

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Einzelhandelskaufmann/frau - Elektronikfachhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Rechts- und Geschäftsfähigkeit • kooperative Formen der Werbung • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren geplegt • Kunden zu einem Handy beraten • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet • Anschlüsse geprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Lebensdauer des Gerätes informiert • Gefrierschränke verkauft • Anschlüsse geprüft • Heizgerät verkauft 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Sicherheits- und Umweltschutzmaßnahmen aufgeklärt • Elektrohaushaltsgeräte verkauft • Leuchtmittel verkauft • Gutschrift ausgestellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Sicherheits- und Umweltschutzmaßnahmen aufgeklärt • Preis einer Ware an Online Preise angepasst • Mit Kunden Verkaufsgespräche geführt • Staubsauger verkauft 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nichtigkeit und Anfechtbarkeit • Kundenlaufstudien • Arbeitssicherheit und Umweltschutz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Staubsauger verkauft • Kundenbeschwerde weitergeleitet • Elektroinstallationswaren verkauft • Betriebliches Warensortiment verkaufsgerecht präsentiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Energiebedarf eines Kühlschranks beraten • Kaufvertrag erstellt • Kunden über Sicherheits- und Umweltschutzmaßnahmen aufgeklärt • Warenlieferungen administrativ bearbeitet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gutschrift ausgestellt • Kunden technische Voraussetzungen erläutert • Über aktuelle Trends informiert • Waren gelagert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden die Inbetriebnahme erklärt • Kühlschrank verkauft • Kunden bei Gebrauchsanleitung geholfen • Bestellungen entgegengenommen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Preis-Leistungs-Beziehung • Ladengestaltung • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden Einstellungen eines Gerätes erklärt • Heizgerät verkauft • Staubsauger verkauft • Kunden über Sicherheitsvorschriften informiert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Über aktuelle Trends informiert • Kunden technische Voraussetzungen erläutert • Bei Beschaffungsplanung mitgewirkt • Kunden zu Lautsprecher beraten 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden technische Voraussetzungen erläutert • Gutschrift ausgestellt • Typenschein geprüft • Kunden über Sicherheits- und Umweltschutzmaßnahmen aufgeklärt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bedarf für die Warenbeschaffung ermittelt • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet • Waren gelagert • Kunden zu Kommunikationstechnik beraten 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Warenvorlage • Kundenlaufstudien • Arbeits- und Lerntechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Sicherheitsvorschriften informiert • Typenschein geprüft • Gebrauchsanleitung gelesen • Technische Voraussetzungen für Inbetriebnahme abgeklärt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Heizgerät verkauft • Gefrierschränke verkauft • Kunden zu Lautsprecher beraten • Gutschrift ausgestellt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kühlschrank verkauft • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet • Produkt für Kunden bestellt • Kunden zu Lautsprecher beraten 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden technische Eigenschaften dargestellt • Bei Beschaffungsplanung mitgewirkt • Kunden hinsichtlich technischen Eigenschaften beraten • Anschlüsse geprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in