

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Einzelhandelskaufmann/frau - Elektronikfachhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Preisentwicklung mitgewirkt</li> <li>• Kunden bei Produktauswahl beraten</li> <li>• Kunden Installation eines Computers erklärt</li> <li>• Kunden über Lebensdauer des Gerätes informiert</li> <li>• Elektroinstallationswaren verkauft</li> <li>• Kunden zu Navigationssystem beraten</li> <li>• Kunden technische Voraussetzungen erläutert</li> <li>• Anschlüsse geprüft</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man wie man sich einen Überblick über das Warensortiment verschafft.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warenvorlage</li> <li>• Direktwerbung</li> <li>• Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrohaushaltsgeräte verkauft</li> <li>• Kunden über Lebensdauer des Gerätes informiert</li> <li>• Umtausch durchgeführt</li> <li>• Gebrauchsanweisungen für Montage umgesetzt</li> <li>• Kunden über Anwendungsmöglichkeiten beraten</li> <li>• Kunden Installation eines Computers erklärt</li> <li>• Anleitung für Montage durchgelesen</li> <li>• Kunden kassiert</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Kunden über das Angebot informiert.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• beratendes Verkaufen</li> <li>• Werbeträger</li> <li>• Arbeits-und Lerntechniken</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staubsauger verkauft</li> <li>• Kunden zu einem Handy beraten</li> <li>• Warenlieferungen administrativ bearbeitet</li> <li>• Kunden bei Gebrauchsanleitung geholfen</li> <li>• Kunden zu Navigationssystem beraten</li> <li>• Elektroinstallationswaren verkauft</li> <li>• Mit Kunden Verkaufsgespräche geführt</li> <li>• Heizgerät verkauft</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man wie man Waren ansprechend und absatzfördernd präsentiert.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechts-und Geschäftsfähigkeit</li> <li>• Direktwerbung</li> <li>• Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Über fachgerechte Entsorgung beraten</li> <li>• Kunden die Inbetriebnahme erklärt</li> <li>• Kunden Installation eines Computers erklärt</li> <li>• Kunden bei Gebrauchsanleitung geholfen</li> <li>• Kunden Einstellungen eines Gerätes erklärt</li> <li>• Waren geplegt</li> <li>• Leuchte verkauft</li> <li>• Betriebliches Warensortiment bereitstellt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Werbemittel einsetzt
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpflichtungsgeschäfte</li> <li>• Werbeträger</li> <li>• Arbeits-und Lerntechniken</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in