

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Einzelhandelskaufmann/frau - Lebensmittelhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden zu Gewürze beraten • Kunden über Zusammenstellung eines Gerichts beraten • • Putzutensilien gereinigt und aufgeräumt • Verschmutzung durch beschädigtes Produkt beseitigt • Saisonware gekennzeichnet • Kunden zu Kaffee beraten • Kunden über Aufbewahrung beraten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man wie man sich einen Überblick über das Warensortiment verschafft.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Rechts-und Geschäftsfähigkeit • Werbeträger • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsmerkmal Haltbarkeit geprüft • Aktuelle Plakatwerbungen angebracht • Kunden über Servierung beraten • Qualitätsmerkmal Frische kontrolliert • Qualität neuer Ware geprüft • Wurstsortiment umgestaltet • Kunden über Zusammenstellung eines Gerichts beraten • Kunden zu Gewürze beraten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Kunden über das Angebot informiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Nichtigkeit und Anfechtbarkeit • visual Merchandising • Arbeits-und Lerntechniken

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Alle Müllbehälter entleert und entsorgt • Bestellungen im Tiefkühlsortiment durchgeführt • • Qualitätsmerkmal Aussehen geprüft • Licht und Temperatur in Kühlsystemen geprüft • Produkte ausgezeichnet • Angebotsschilder platziert • Kunden zu Kakao beraten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man wie man Waren ansprechend präsentiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • beratendes Verkaufen • Warenträger • Arbeits-und Lerntechniken

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Haltbarkeit von Milcherzeugnissen kontrolliert • Haltbarkeit von Fleischwaren kontrolliert • Kunden über Zusammenstellung eines Gerichts beraten • Bestellungen im Fleischwarensortiment durchgeführt • Getränkepfandautomaten geleert • Weihnachtspräsentation gestaltet • Verschmutzung durch beschädigtes Produkt beseitigt • Verkaufsraum neugestaltet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Waren absatzfördernd präsentiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Nichtigkeit und Anfechtbarkeit • Ladengestaltung • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in