

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Einzelhandelskaufmann/frau - Textilfachhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Rechts-und Geschäftsfähigkeit • Kundenlaufstudien • Arbeits-und Lerntechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Oberflächen und Schaufenster entstaubt • Waren eingeräumt • Kunden zu Kinderbekleidung beraten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Waren in Lagerbuchhaltung aufgenommen • Kunden auf Qualität, Nutzen und Funktion hingewiesen • Kunden zu Farben beraten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Oberflächen und Schaufenster entstaubt • Kunden zu Kinderbekleidung beraten • Kunden zu Größen beraten • Gutschriften ausgestellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsraum gekehrt • Bei Planung der Warenbeschaffung mitgewirkt • Kunden zu Kinderbekleidung beraten • Kunden kassiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Preis-Leistungs-Beziehung • Werbeträger • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Preis der neuen Ware kontrolliert • Artikelpflege durchgeführt • Warenbedarf ermitteln 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundin hinsichtlich Konfektionsgröße beraten • Kunden kassiert • Kunden zu Kurzwaren beraten • Kunden zu Accessoires beraten 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden zu Pflege beraten • Mehrkundenberatung geführt • Kunden zu Herrenbekleidung beraten • Bei Planung der Warenbeschaffung mitgewirkt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Warenbedarf ermitteln • Bei Einkaufsplanung aktuelle Modetrends berücksichtigt • Daten im Computer eingegeben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • beratendes Verkaufen • Werbeträger • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden zu Kinderbekleidung beraten • Lampen neu ausgerichtet • Saisonale und regionale Erfordernisse erarbeitet • Kunden zu Qualität des Kleidungsstückes beraten 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände aufgenommen • Bei Transport verursachte Schäden gemeldet • • Kundin hinsichtlich Konfektionsgröße beraten 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden zu Eigenschaften der Kleidung beraten • Ware auf Kundenwunsch bestellt • Kunden zu aktuellen Modetrends beraten • Neue Kollektion im Verkaufsraum präsentiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Wareneingang kontrolliert • Modische Ensembles gestaltet • Kunden über aktuelle Kollektionen informiert • Preisauszeichnungen im Lager ausgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtungsgeschäfte • Ladengestaltung • Arbeitssicherheit und Umweltschutz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren in Lagerbuchhaltung aufgenommen • Verkaufsraum gekehrt • • Kunden Alternativen angeboten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Waren eingeräumt • Einnahmen am Tagesende ausgerechnet • Bei Einkaufsplanung aktuelle Modetrends berücksichtigt • Kunden zu modischen Kombinationen beraten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Preis der neuen Ware kontrolliert • Warenbedarf ermitteln • Warensortiment verkaufsgerecht präsentiert • 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Über Designerlinien informiert • Warenzunahme kontrolliert • Kunden zu modischen Kombinationen beraten • Kunden zu Wäsche beraten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in