

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Einzelhandelskaufmann/frau - Textilfachhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • • Einnahmen am Tagesende ausgerechnet • Kunden zu Eigenschaften der Kleidung beraten • Kunden zu Preisen beraten • Warensortiment verkaufsgerecht präsentiert • Kunden zu Accessoires beraten • Kunden Alternativen angeboten • Kunden über aktuelle Kollektionen informiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man wie man sich einen Überblick über das Warensortiment verschafft.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Preis-Leistungs-Beziehung • Direktwerbung • Arbeits-und Lerntechniken

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Warenbedarf ermitteln • Ware aus anderer Filiale angefordert • Kunden zu Pflege beraten • Preisauszeichnungen im Lager ausgeführt • Waren umgetauscht • Bei Einkaufsplanung aktuelle Modetrends berücksichtigt • Preis der neuen Ware kontrolliert • Warensortiment verkaufsgerecht präsentiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Kunden über das Angebot informiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtungsgeschäfte • Kundenlaufstudien • Arbeitssicherheit und Umweltschutz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Warensortiment verkaufsgerecht präsentiert • Warenezunahme kontrolliert • Waren in Lagerbuchhaltung aufgenommen • Bei Planung der Warenbeschaffung mitgewirkt • Qualität der neuen Ware kontrolliert • Waren mit Scanner erfasst • Waren in Verkaufsregale eingeschichtet • Kunden kassiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man wie man Waren ansprechend präsentiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Warenvorlage • kooperative Formen der Werbung • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Bei Inventurvorbereitungen geholfen • Ware verpackt • Neue Kollektion im Verkaufsraum präsentiert • Warensortiment verkaufsgerecht präsentiert • Kunden zu modischen Kombinationen beraten • Lieferant zu Mängel informiert • Waren umgetauscht • Waren eingeräumt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Waren absatzfördernd präsentiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtungsgeschäfte • visual Merchandising • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in