

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Register geführt • Vertretungsaufträge in einem Rechtsstreit entgegengenommen • Schriftstücke im Rahmen von Strafprozessen erstellt • Mandanten empfangen • Buchführung für Steuerberater/innen vorbereitet • Schriftsammlungen betreuen • Briefe angefertigt • Schriftsätze angefertigt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man wie man Gespräche adressatenorientiert führt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • spezifische Geschäftsfelder • Bürogemeinschaft • Entscheidungskriterien für außergerichtliche Vorgehen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Abschriften von Urkunden hergestellt • Abgeschlossene Fälle ordnungsgemäß abgelegt • An Organisation von Konferenzen mitgewirkt • Organisationsarbeiten erledigt • Informationen für die Formulierung eingeholt • Briefe angefertigt • Vertretungsaufträge in einem Rechtsstreit entgegengenommen • Dokumente für Grundstückskaufverträge angefordert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man auf Mandanten- oder Beteiligtenverhalten angemessen reagiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • spezifische Geschäftsfelder • Partnerschaftsgesellschaft • Maßnahmen zur Verhinderung des Eintritts der Verjährung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Mitteilungspflichten gegenüber Gerichten erfüllt • Erbscheinanträge entworfen • Verwahrungs- und Massenbuch für hinterlegte Gelder geführt • Vollzogene Urkunden einsortiert • Eidesstattliche Versicherungen • Anmeldungen für das Handelsregister entworfen • Schriftstücke im Rahmen von Miet- und Arbeitsgerichtsstreitigkeiten erstellt • Besprechungstermine vereinbaren und vorbereiten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche rechtlichen Voraussetzungen zur Teilnahme am elektronischen Rechtsverkehr zu beachten sind.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • materielles - formelles Recht • Gesellschaft mit beschränkter Haftung • Fälligkeit

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Erbvertragsregister geführt • Vorgänge in Anwaltsnotariaten bearbeitet • Zahlungsverkehr erledigt • Dokumente mit elektronischer Signatur vorbereitet • Postein- und -ausgang bearbeitet • Verträge entworfen • Zahlungsverkehr überwacht • Vollmachten entworfen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man wie man Zahlungsvorgänge abwickelt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • materielles - formelles Recht • Registereinträge • Entscheidungskriterien für gerichtliche Vorgehen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in