

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Automobilkaufmann/frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leasingverträge im Zusammenwirken mit der zuständigen Bank erarbeitet</li> <li>• Großkundenauftrag abgerechnet</li> <li>• Provisionen berechnet</li> <li>• Werkstattaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt</li> <li>• Prämien berechnet</li> <li>• Werkstattaufträge nach verschiedenen Kriterien abgerechnet</li> <li>• Angebote eingeholt</li> <li>• Wareneingang kontrolliert</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, welche Fahrzeugmodelle es gibt und wie man sie unterscheidet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortimentsübersicht</li> <li>• Abteilungen und Aufgaben</li> <li>• Vermögen und Kapital</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fahrzeuge mit Verkaufspreisen ausgezeichnet</li> <li>• Stundenverrechnungssätze ermittelt</li> <li>• Einkaufsgespräch geplant</li> <li>• Leasingverträge im Zusammenwirken mit der zuständigen Bank erarbeitet</li> <li>• Anträge für die Gebrauchtwagengarantie bearbeitet</li> <li>• Wareneingang kontrolliert</li> <li>• Maßnahmen, die zur Sicherung des Ersatzteillagers dienen, veranlasst</li> <li>• Vertragslaufzeiten kontrolliert und Anschlussmaßnahmen vorbereitet</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Fahrzeugbestellungen aufgibt und verwaltet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellmengen und Bestellzeitpunkte</li> <li>• Führungsprinzipien</li> <li>• Kassenberichte</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundendatenbank für Aktionen des Servicemarketings gepflegt</li> <li>• Absatzchancen beurteilt und Kundenverhalten beobachtet</li> <li>• Kfz-Teile und Zubehör verkauft</li> <li>• Versicherungsleistungen angeboten</li> <li>• Versicherungsanträge vorbereitet und dem zuständigen Versicherer übermittelt</li> <li>• Beratungsgespräch geplant und dieses durchgeführt</li> <li>• Gebrauchtwagenfahrzeuge bewertet</li> <li>• Nutzfahrzeuge disponiert</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie Fahrzeugzulassungen richtig durchgeführt werden.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezugsquellen und Anfragen</li> <li>• Vollmachten</li> <li>• Kassenberichte</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Außenstände abgemahnt</li> <li>• Großkundenauftrag abgerechnet</li> <li>• Wareneingang kontrolliert</li> <li>• Gebrauchtwagen beschafft</li> <li>• Leasingverträge im Zusammenwirken mit der zuständigen Bank erarbeitet</li> <li>• Löhne berechnet</li> <li>• Verkaufsstatistik für Gebrauchtwagen erstellt</li> <li>• Verkaufsaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie Fahrzeugdaten genau erfasst und dokumentiert werden.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezugsquellen und Anfragen</li> <li>• Vollmachten</li> <li>• Kassenberichte</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in