

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Gestalter/in für visuelles Marketing
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensformen • Skizzen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder ausgewählt und beschafft • Werkstoffe hinsichtlich der jeweils herzustellenden Artikel ausgewählt • Attrappen gruppiert • Grundgegebenheiten am PC erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ausstellungsräume vorbereitet • Leuchtmittel ausgewählt • Präsentation von Produkten entworfen • Schriften ausgewählt und beschafft 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Konzeptionsgespräche mit Vorgesetzten geführt • Kosten und Materialverbrauch unter Beachtung des Budgets kalkuliert • Entwurf auf Realisierbarkeit geprüft • grafische Werbemittel - Plakate entworfen 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Dekorationselemente in Atelier und Werkstatt angefertigt • verschiedene Ausstellungshilfen an Ort und Stelle entsprechend dem Entwurf platziert • Schriften montiert • Leuchtmittel ausgewählt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationssysteme • Applikationsverfahren 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Leuchtmittel installiert • Texte ausgewählt und beschafft • Schablonen hergestellt • Bilder ausgewählt und beschafft 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ideen entwickeln • Informationen über Werbeaktionen eingeholt • grafische Werbemittel - Plakate entworfen • Entwurf auf Realisierbarkeit geprüft 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausstellungsräume vorbereitet • Fenster dekoriert • Warenträger beschafft • räumliche Lichtverhältnisse erfasst 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Konzeptionsgespräche mit Vorgesetzten geführt • Stoffe ausgewählt und beschafft • Grundgegebenheiten am PC erstellt • Gestaltung ausgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lern- und Arbeitstechniken • Reinzeichnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schriften montiert • räumliche Lichtverhältnisse erfasst • Gestaltung ausgeführt • Grundgegebenheiten am PC erstellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • grafische Werbemittel - Plakate entworfen • Texte ausgewählt und beschafft • Materialvorschläge gemacht • Leuchtmittel installiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Duftstoffe ausgewählt und beschafft • visuelle Gestaltungskonzepte für Ausstellungsräume entworfen • Texte ausgewählt und beschafft • Material zur Wiederverwendung aufbereitet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung ausgeführt • Material zur Wiederverwendung aufbereitet • einen maßstabgerechten Vorentwurf erarbeitet • räumliche Lichtverhältnisse erfasst 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsregeln • Technische Richtlinien 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fenster dekoriert • Ideen entwickeln • Material zur Wiederverwendung aufbereitet • verschiedene Dekorationselemente an Ort und Stelle entsprechend dem Entwurf platziert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Material zur Wiederverwendung aufbereitet • Konzeptionsgespräche mit Kunden geführt • Informationen über Werbeaktionen eingeholt • Ausstellungsräume tapezieren 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • grafische Werbemittel - Preisschilder entworfen • Ideen entwickeln • Präsentation von Dienstleistungen entworfen • Schriften vergrößert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Leuchtmittel ausgewählt • Gestaltung vorbereitet • Schriften vergrößert • Werkstoffe hinsichtlich der jeweils herzustellenden Artikel ausgewählt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in