

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Gestalter/in für visuelles Marketing
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltung ausgeführt</li> <li>• Stoffe ausgewählt und beschafft</li> <li>• technische Zeichnungen am PC erstellt</li> <li>• Ausstellungsräume vorbereitet</li> <li>• Grundgegebenheiten am PC erstellt</li> <li>• Dekorationsstände angefertigt</li> <li>• Warenträger beschafft</li> <li>• Informationen über Werbeaktionen eingeholt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man die Unternehmensphilosophie bei der Entwicklung von Gestaltungskonzepten berücksichtigt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sozialrecht</li> <li>• Skizzen</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leuchtmittel installiert</li> <li>• Konzeptionsgespräche mit Kunden geführt</li> <li>• Informationen über Thema eingeholt</li> <li>• technische Zeichnungen am PC erstellt</li> <li>• Stoffe ausgewählt und beschafft</li> <li>• Farbvorschläge gemacht</li> <li>• verschiedene Dekorationselemente an Ort und Stelle entsprechend dem Entwurf platziert</li> <li>• Informationen über Zielgruppen eingeholt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Waren präsentiert und Gelernt, wie man dabei die Grundsätze der Warenplatzierung anwendet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsregeln</li> <li>• Reinzeichnung</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltung ausgeführt</li> <li>• Duftstoffe ausgewählt und beschafft</li> <li>• Schriften vergrößert</li> <li>• verschiedene Dekorationselemente in Atelier und Werkstatt angefertigt</li> <li>• Attrappen gruppiert</li> <li>• Entwurf auf Realisierbarkeit geprüft</li> <li>• Schriften montiert</li> <li>• Warenträger beschafft</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Waren atmosphärisch visualisiert und Gelernt, wie man dabei die Grundsätze der Warenplatzierung anwendet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationssysteme</li> <li>• Technische Richtlinien</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafische Werbemittel - Schrifttafeln entworfen</li> <li>• Warenträger beschafft</li> <li>• Ausstellungsräume tapeziert</li> <li>• visuelle Gestaltungskonzepte für Ausstellungsräume entworfen</li> <li>• grafische Werbemittel - Plakate entworfen</li> <li>• Vitrinen dekoriert</li> <li>• Folien ausgewählt und beschafft</li> <li>• visuelle Gestaltungskonzepte für Präsentationsräume entworfen</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Produkte präsentiert und Gelernt, wie man dabei die Grundsätze der Warenplatzierung anwendet.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationssysteme</li> <li>• Applikationsverfahren</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in