

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Bankkaufmann/frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsobjekte • Treuhänder • Abschluss eines einfachen Geschäftsganges • Besonderheiten des Bausparens 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitalmarkt und die Wirtschaftsentwicklungen beobachtet und analysiert • Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und innerbetrieblicher Richtlinien überwacht • um die Neukundengewinnung gekümmert • Privatkredite bearbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Steuerungsaufgaben in der Datenverarbeitung übernommen • Firmenkredite bearbeitet • Vermögensverwaltung durchgeführt • Geld- und Vermögensanlagen angeboten und diese Wertpapiergeschäfte abwickelt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • beanspruchte Kredite und Kreditlinien überwacht • Zahlung über ausländische Korrespondenzbanken veranlasst • Kunden über verschiedene Produkte des Zahlungsverkehrs beraten und diese verkauft • Überweisungen bearbeitet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und innerbetrieblicher Richtlinien überwacht • Bausparprodukte in Zusammenarbeit mit den anbietenden Bausparkassen verkauft • Dokumenteninkassi und Garantien im Rahmen von Export- und Importgeschäften bearbeitet • Kreditwünsche und Kreditwürdigkeiten von Kunden beurteilt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mutterschutz • Rechtsfähigkeit und Geschäftsfähigkeit • Abschluss eines einfachen Geschäftsganges • Sparbriefe 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Anlagemöglichkeiten in Aktien beraten • Vermögensverwaltung durchgeführt • Konten geführt und abgeschlossen • Kunden über verschiedene Zahlungsverkehrsprodukte beraten 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • nationalen und internationalen Zahlungsverkehr für Kunden abgewickelt • Dokumentenakkreditive im Rahmen von Export- und Importgeschäften bearbeitet • Geld- und Vermögensanlagen angeboten und diese Wertpapiergeschäfte abwickelt • Kapitalmarkt und die Wirtschaftsentwicklungen beobachtet und analysiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei der finanziellen Abwicklung einer Erbschaft beraten • Kunden über Ertragsgutschriften aus den verschiedenen Anlageformen informiert • Kunden über Anlagemöglichkeiten in Aktien beraten • Versicherungsprodukte in Zusammenarbeit mit den anbietenden Versicherungen verkauft 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Anlagemöglichkeiten in Investmentzertifikaten beraten • Versicherungsprodukte in Zusammenarbeit mit den anbietenden Versicherungen verkauft • ausländisches Bargeld und Reisechecks gekauft und verkauft • Vorgänge im nichtdokumentären Auslandszahlungsverkehr bearbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r

oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Vertragsfreiheit und Verbraucherschutz • Rechtsfähigkeit und Geschäftsfähigkeit • Abschluss eines einfachen Geschäftsganges • Regelverfügungen und vorzeitige Verfügungen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Electronic- und Online-Banking-Produkte verkauft • Geschäftsvorgänge dokumentiert • Kunden in privaten und gewerblichen Baufinanzierungsangelegenheiten beraten • Geld- und Vermögensanlagen angeboten und diese Wertpapiergeschäfte abwickelt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden in privaten und gewerblichen Baufinanzierungsangelegenheiten beraten • Überweisungen bearbeitet • Baufinanzierungen bearbeitet • beanspruchte Kredite und Kreditlinien überwacht 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung gesetzlicher Vorschriften für das Kreditgewerbe kontrolliert und überwacht • Steuerungsaufgaben in der Datenverarbeitung übernommen • Baufinanzierungen bearbeitet • Electronic- und Online-Banking-Produkte verkauft 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • um die Neukundengewinnung gekümmert • Kapitalmarkt und die Wirtschaftsentwicklungen beobachtet und analysiert • Bausparprodukte in Zusammenarbeit mit den anbietenden Bausparkassen verkauft • Daueraufträge bearbeitet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Vertragsfreiheit und Verbraucherschutz • Treuhänder • Abschluss eines einfachen Geschäftsganges • Risiken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Import- und Exportfinanzierungen abgewickelt • Wertpapierorders bearbeitet • Kunden über Anlagemöglichkeiten in Investmentzertifikaten beraten • Kunden bei der Kontoführung und des Zahlungsverkehrs beraten und betreut 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Wertpapierorders bearbeitet • Export- und Importfinanzierungen abgewickelt • Kunden über die Nutzungsmöglichkeiten von Konten beraten • Kosten und Erlöse von Kundenbeziehungen und Bankleistungen erfasst und beurteilt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung gesetzlicher Vorschriften für das Kreditgewerbe kontrolliert und überwacht • Zahlungsaufträge der ausländischen Korrespondenzbanken entgegengenommen • Kunden bei der Wahl der Kontoart beraten • Personalauswahl, -einsatz und -entwicklung organisiert und durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Überweisungen bearbeitet • Kunden über Anlagemöglichkeiten in Schuldverschreibungen beraten • Zahlung über ausländische Korrespondenzbanken veranlasst • ein individuelles Konzept zur Altersvorsorge entwickelt (Kombination von Sparmodellen) 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in