

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau - IT-System-Management
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Markt- und Kundenbeziehungen • Kundengespräch • Dokumentation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Über neue IT-Technologien informiert • Instrumente aus Absatzmarketing angewendet • Kosten für Fremdleistungen kalkuliert • Maßnahmen zum Datenschutz umgesetzt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Gesamtlösungen mit den Kunden erarbeitet • Anforderungen an IT-Systeme analysiert • Supportleistungen vereinbart • Kosten für Fremdleistungen kalkuliert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceleistungen vereinbart • Supportleistungen vereinbart • Serviceleistungen durchgeführt • Kosten für Fremdleistungen kalkuliert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Marktentwicklungen beobachtet • Leistungserbringung dokumentiert • Erforderliche Dienstleistungen beschafft • Vertriebswege für Zielgruppen ermittelt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Markt- und Kundenbeziehungen • Anforderungen an Integration von Clients • IT-Sicherheitslinie im Unternehmen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-System an Kunden übergeben • Vertriebswege für unterschiedliche Produktgruppen ermittelt • Über neue IT-Technologien informiert • An Durchführung von Absatzmarketingmaßnahmen mitgewirkt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Alternativen aufgezeigt • Kosten für Fremdleistungen kalkuliert • Serviceleistungen durchgeführt • Instrumente aus Vertrieb angewendet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente aus der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle angewendet • Software beschafft • Supportleistungen durchgeführt • Maßnahmen zur IT-Sicherheit umgesetzt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden nach Bereitstellung neuer IT-Systeme unterstützt • Maßnahmen geprüft • Anforderungen an IT-Systeme analysiert • Verhandlungen geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsformen • Netzwerkinfrastruktur • Bedrohungsfaktoren 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • An Durchführung von Absatzmarketingmaßnahmen mitgewirkt • IT-Lösungen bereitgestellt • Leistungserbringung dokumentiert • IT-System an Kunden übergeben 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert • Kosten für Eigenleistungen kalkuliert • Kundenspezifische Anforderungen an IT -Produkte ermittelt • IT-Lösungen entwickelt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktschulungen geplant • Marktentwicklungen beobachtet • IT-Lösungen betreut • Verhandlungen geführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Supportleistungen durchgeführt • IT-Lösungen bereitgestellt • Angebote erstellt • Verträge vorbereitet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Ökonomische Zielsetzungen • Logische Netzwerkpläne • Verfügbarkeit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen integriert • Leistungserbringung dokumentiert • IT- Systeme konzipiert • Verschlüsselungen geprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verhandlungen geführt • Maßnahmen zur IT-Sicherheit umgesetzt • Anforderungen an IT-Systeme analysiert • Über neue IT-Technologien informiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Bedarf ermittelt • Verträge vorbereitet • Alternativen aufgezeigt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge vorbereitet • An Installation von IT-Systemen mitgewirkt • Verschlüsselungen geprüft • Maßnahmen zum Datenschutz umgesetzt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in