

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau - IT-System-Management
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente aus Absatzmarketing angewendet</li> <li>• Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert</li> <li>• Marktentwicklungen analysiert</li> <li>• IT- Systeme konzipiert</li> <li>• Alternativen aufgezeigt</li> <li>• Kunden bei der Konzeption von IT-Lösungen beraten</li> <li>• Verschlüsselungen geprüft</li> <li>• IT-Lösungen bereitgestellt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man marktgängige IT-Systeme für unterschiedliche Einsatzbereiche hinsichtlich Leistungsfähigkeit beurteilt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbauorganisation</li> <li>• Physische Netzwerkepläne</li> <li>• Integrität</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-Lösungen entwickelt</li> <li>• Verschlüsselungen geprüft</li> <li>• Maßnahmen geprüft</li> <li>• Supportleistungen vereinbart</li> <li>• Detailprojekte ausgearbeitet</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Produktschulungen durchgeführt</li> <li>• Anforderungen an IT-Systeme analysiert</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man marktgängige IT-Systeme für unterschiedliche Einsatzbereiche hinsichtlich Wirtschaftlichkeit beurteilt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ökologische Zielsetzungen</li> <li>• Strukturen und Komponenten Netzwerk</li> <li>• Schutzziele</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erforderliche Dienstleistungen beschafft</li> <li>• Instrumente aus Absatzmarketing angewendet</li> <li>• Über neue IT-Technologien informiert</li> <li>• Maßnahmen zum Datenschutz umgesetzt</li> <li>• An Installation von IT-Systemen mitgewirkt</li> <li>• Maßnahmen integriert</li> <li>• Gesamtlösungen mit den Kunden erarbeitet</li> <li>• Kundenspezifische Anforderungen an Dienstleistungen ermittelt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man marktgängige IT-Systeme für unterschiedliche Einsatzbereiche hinsichtlich Barrierefreiheit beurteilt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse Marktstruktur</li> <li>• Soft- und Hardware</li> <li>• Schutzziele</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software beschafft</li> <li>• An Installation von IT-Systemen mitgewirkt</li> <li>• IT-Lösungen bereitgestellt</li> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Maßnahmen geprüft</li> <li>• Kunden bei der Konzeption von IT-Lösungen beraten</li> <li>• An Inbetriebnahme von IT-Systemen mitgewirkt</li> <li>• Produktschulungen durchgeführt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man IT-Systeme zur Bearbeitung betrieblicher Fachaufgaben analysiert.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markt- und Kundenbeziehungen</li> <li>• Kundensprach</li> <li>• Klassifikation von Schadensszenarien</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in