

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau Digitalisierungsmanagement
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Markt- und Kundenbeziehungen • Betriebliche Sicherheitsvorgaben • Informationssicherheit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden nach Bereitstellung neuer IT-Systeme unterstützt • Verträge vorbereitet • Supportleistungen durchgeführt • IT-Systeme konzipiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Konditionen verglichen • Detailprojekte ausgearbeitet • IT-Systeme verglichen • Verträge vorbereitet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge vorbereitet • Hardware beschafft • Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert • Maßnahmen integriert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceleistungen vereinbart • Verhandlungen geführt • Angebote erstellt • Verbesserungsbedarf im Betriebsablauf ermittelt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensleitbild • Physische Netzwerkpläne • Einhaltung betriebliche VOrgaben 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Software beschafft • Qualitätssicherungsmaßnahmen durchgeführt • An Installation von IT-Systemen mitgewirkt • Wertschöpfungsprozesse analysiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungserbringung dokumentiert • Arbeitsprozesse analysiert • Kunden betreut • Maßnahmen zum Datenschutz umgesetzt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Passende IT-Lösung entwickelt • Geschäftsmodelle digital weiterentwickelt • An Inbetriebnahme von IT-Systemen mitgewirkt • Produktschulungen durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Detailprojekte ausgearbeitet • Einsatzfähigkeit von IT-System eingeschätzt • Passende IT-Lösung entwickelt • Supportleistungen durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen • Soft- und Hardware • Integrität 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden bei der Konzeption von IT-Lösungen beraten • Arbeitsprozesse analysiert • Geschäftsmodelle digital weiterentwickelt • Wertschöpfungsprozesse analysiert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote erstellt • Arbeitsprozesse analysiert • Verschlüsselungen geprüft • Erforderliche Dienstleistungen beschafft 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Software beschafft • Wertschöpfungsprozesse analysiert • Maßnahmen zur IT-Sicherheit umgesetzt • Kunden betreut 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten analysiert • Kunden Alternativen aufgezeigt • Produktschulungen durchgeführt • Nutzen von IT-System eingeschätzt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> Planung und Erstellung multimediale Darstellung Eigenschaften und Standards IT-Sicherheitslinie im Unternehmen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> Konditionen verglichen Qualitätssicherungsmaßnahmen durchgeführt Supportleistungen durchgeführt Verschlüsselungen geprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> Daten analysiert Erforderliche Dienstleistungen beschafft Maßnahmen geprüft Einsatzfähigkeit von IT-System eingeschätzt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> Maßnahmen zur IT-Sicherheit umgesetzt Geschäftsprozesse analysiert Serviceleistungen vereinbart Leistungserbringung kontrolliert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> Bedarf ermittelt Supportleistungen vereinbart Angebote erstellt Qualitätssicherungsmaßnahmen durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in