

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Möbel-, Küchen- und Umzugsservice
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiterqualität • Kommunikationssysteme • Qualitätsmerkmale 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Informations- und Kommunikationstechniken genutzt • Kunden über die Serviceleistungen des Unternehmens informiert • Einzelteile mit Klammern und Klebstoffen befestigt • Maßnahmen zur Beseitigung von Fehlern veranlasst 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Dichtigkeitsprüfungen durchgeführt • Werkstoffe gebohrt • Informations- und Kommunikationstechniken genutzt • Mängel festgestellt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeuge beladen • Umzugsgüter transportiert • Küchen- und Möbelteile montiert • Qualitätssichernde Maßnahmen geplant 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkehrssicherungsmaßnahmen zum Entladen getroffen • Kundenaufträge entgegengenommen • Möbelteile bearbeitet • Einzelteile mit Schrauben und Nägeln verbunden 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Konfliktlösung • Branchenbezogene Software • Warenbegleitpapiere 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen von Kunden bearbeitet • Verkehrssicherungsmaßnahmen zum Entladen getroffen • Mängel und Störungen behoben • Warenbestände kontrolliert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrische Anschlüsse hergestellt • Touren geplant • Lieferscheine quittieren lassen • Produkteinweisungen durchgeführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Aufträge bearbeitet • Warenbestände geprüft • Beschlüge angebracht • Holz geschliffen 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Transporthilfsmittel ausgewählt • Umzugsgüter verpackt • Möbel abgeholt • Unterschiedliche Werkstoffe bearbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Service • Branchenbezogene Software • Kommunikationstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verpackungsmaterialien ausgewählt • Verkehrssicherungsmaßnahmen zum Beladen getroffen • Transportmittel ausgewählt • Reklamationen von Kunden bearbeitet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Zustand der Waren beurteilt • Transportmittel ausgewählt • Qualitätssichernde Maßnahmen geplant • Lieferscheine quittieren lassen 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Geräte ausgeliefert • Lüftungsrohre angeschlossen • Küche abgeholt • Maßnahmen zur Beseitigung von Fehlern veranlasst 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Auf sachgemäße und vorschriftsmäßige Beladung geachtet • Anschlüsse an Wasserleitungen hergestellt • Warenebstände gesichert • Umzugsgüter verpackt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechniken • Branchenbezogene Software • Qualitätsmerkmale 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Unfallverhütungsvorschriften beachtet • Aufträge bearbeitet • Kunststoffe gefräst • Waren verpackt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Warenebstände gesichert • Dichtigkeitsprüfungen durchgeführt • Zustand der Waren dokumentiert • Produkteinweisungen durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren verpackt • Lieferscheine quittieren lassen • Spülen eingebaut • Küchen- und Möbelteile montiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Küchen- und Möbelteile montiert • Armaturen eingebaut • Einsatzbereitschaft geprüft • Transporthilfsmittel ausgewählt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in