

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau - Einzelhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • beratendes Verkaufen • Werbeträger • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • die Vollständigkeit des Warenangebots in den Regalen geprüft • änderte ich die Ladenlokaleinrichtung • Waren verkaufsfördernd platziert • Ware vorgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • geputzt • eine Konkurrenzanalyse durchgeführt • Verkaufspreis berechnet, dabei Skonti, sowie Rabatte und weitere Nachlässe berücksichtigt • Bestellungen und Reklamationen bearbeitet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen ausgestellt • Reklamationen bearbeitet • änderte ich die Ladenlokaleinrichtung • bei der Preiskalkulation mitgewirkt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen aufgenommen • Löhne und Gehälter gebucht • Ware bestellt • Verkaufspreis diverser Artikel berechnet, dabei Rabatte und Nachlässe berücksichtigt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nichtigkeit und Anfechtbarkeit • Direktwerbung • Arbeitssicherheit und Umweltschutz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ware kontrolliert • ein Mahnverfahren eingeleitet • Ware vorgeführt • Ware verschickt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • bei der Sortimentsplanung geholfen, dabei Kundengruppen, und neue Waren berücksichtigt • Waren ausgezeichnet • Reklamationen bearbeitet • den Warenfluss beobachtet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • gelernt wie man langfristig Marktbedürfnisse beobachtet und Kundenwünsche analysiert • Angebote verglichen • verschiedene Vorgänge im Rahmen der Personalverwaltung bearbeitet • Ware kontrolliert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Vorgänge im Rahmen der Personalverwaltung bearbeitet • den Schriftwechsel abgewickelt • änderte ich die Ladenlokaleinrichtung • Kundenwünsche ermittelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Nichtigkeit und Anfechtbarkeit • Warenträger • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • gelernt wie man langfristig Marktbedürfnisse beobachtet und Kundenwünsche analysiert • Lieferantenbeurteilung erstellt • Zahlungsbedingungen geprüft und mit Alternativen verglichen • Ware bestellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Einkaufsverhandlungen geführt • Lieferbedingungen geprüft • bei der Sortimentsplanung geholfen, dabei die Konkurrenzangebotspalette berücksichtigt • bei der Sortimentsplanung geholfen, dabei Kundengruppen, und neue Waren berücksichtigt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ware umgetauscht • Nachbestellung durchgeführt • Waren verkauft • Lieferantenbeurteilung erstellt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherungsetiketten an der Ware angebracht • Arbeitszeiten gebucht • Ware angenommen und ausgepackt • Lieferantenbeurteilung erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • beratendes Verkaufen • kooperative Formen der Werbung • Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Einkaufsverhandlungen geführt • aufgeräumt • eine Konkurrenzanalyse durchgeführt • die Einkaufsmenge diverser Waren bestimmt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • aufgeräumt • eine Marktanalyse durchgeführt • eine Konkurrenzanalyse durchgeführt • Ware verschickt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ware kontrolliert • verschiedene Vorgänge im Rahmen der Personalverwaltung bearbeitet • einigen unserer Kunden spezielle Dienstleistungen verkauft • Werbeaktion geplant 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • die Vollständigkeit des Warenangebots in den Regalen geprüft • einige Rechnungen erstellt • verschiedene Vorgänge im Rahmen der Personalverwaltung bearbeitet • Lieferscheine ausgefertigt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in