

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Verkäufer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Rechts-und Geschäftsfähigkeit	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche ermittelt</li> <li>• Ladenlokaleinrichtungen geplant</li> <li>• Verkaufspreis in unterschiedlichen Zahlungsformen kassiert</li> <li>• Qualitäts-Sichtprüfungen durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren angenommen und ausgepackt</li> <li>• Kundenwünsche ermittelt</li> <li>• Nachbestellungen durchgeführt</li> <li>• Bedarf für einzelne Waren ermittelt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schaufenster, Regale und Theken ausgeräumt, gereinigt und errichtet</li> <li>• bei Lagerhaltung, Bestellwesen und Versand mitgewirkt</li> <li>• Waren verkaufsfördernd platziert und präsentiert</li> <li>• Reparaturservice angeboten und durchgeführt</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladenlokaleinrichtungen geplant</li> <li>• Lieferscheine und Versandpapiere ausfertigt</li> <li>• Warenfluss beobachtet</li> <li>• Vollständigkeit des Warenangebots in den Verkaufsflächen geprüft</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Nichtigkeit und Anfechtbarkeit	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Konflikt Lösung gesucht</li> <li>• Verkaufspreis in unterschiedlichen Zahlungsformen kassiert</li> <li>• Waren versandfertig gemacht</li> <li>• Kasse abgerechnet</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Konflikt Lösung gesucht</li> <li>• bei Verkaufsförderung und Werbung mitgewirkt</li> <li>• bei Lagerhaltung, Bestellwesen und Versand mitgewirkt</li> <li>• verkaufsvor- und -nachbereitende Tätigkeiten durchgeführt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren ausgezeichnet</li> <li>• Waren umgetauscht</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Räume und Einrichtungsgegenstände reinigt und gepflegt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitäts-Sichtprüfungen durchgeführt</li> <li>• Waren versandfertig gemacht</li> <li>• Räume und Einrichtungsgegenstände reinigt und gepflegt</li> <li>• Schaufenster, Regale und Theken ausgeräumt, gereinigt und errichtet</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nichtigkeit und Anfechtbarkeit</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechnungen ausgestellt</li> <li>Kasse abgerechnet</li> <li>Waren angenommen und ausgepackt</li> <li>Waren versandfertig gemacht</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunden beraten</li> <li>Waren verkaufsfördernd platziert und präsentiert</li> <li>Rechnungen ausgestellt</li> <li>Lieferscheine und Versandpapiere ausfertigt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kundenwünsche ermittelt</li> <li>Kunden beraten</li> <li>Reservierungen und Reklamationen aufgenommen</li> <li>bei Konflikt Lösung gesucht</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkaufspreis in unterschiedlichen Zahlungsformen kassiert</li> <li>bei Konflikt Lösung gesucht</li> <li>Waren verkauft</li> <li>Vollständigkeit des Warenangebots in den Regalen geprüft</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Warenvorlage	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladenlokaleinrichtungen geplant</li> <li>• Nachbestellungen durchgeführt</li> <li>• Kundenwünsche ermittelt</li> <li>• Waren versandfertig gemacht</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren verkauft</li> <li>• Räume und Einrichtungsgegenstände reinigt und gepflegt</li> <li>• Ladenlokaleinrichtungen geplant</li> <li>• Lagerbestände kontrolliert</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Konflikt Lösung gesucht</li> <li>• Waren umgetauscht</li> <li>• verkaufsvor- und -nachbereitende Tätigkeiten durchgeführt</li> <li>• bei Inventuren und Bestandskontrollen mitgewirkt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladenlokaleinrichtung geändert</li> <li>• Lieferscheine und Versandpapiere ausfertigt</li> <li>• Waren vorgeführt</li> <li>• kassiert und abgerechnet</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in