

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau - Spedition und Logistikdienstleistung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Speditionsunterlagen geführt • vorzeitige Freigaben des Zollgutes erwirkt • allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben erledigt • Versandanzeigen erstellt • mit den Frachtführern abgerechnet • ausgehende Güter disponiert • Rückrechnungen erstellt • Transporte kontrolliert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Prozesse und Tools im Speditions- und Logistikmanagement existieren und wie sie eingesetzt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Make-or-Buy-Entscheidung • Betriebliche Mitbestimmung • Bilanz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Transporte kontrolliert • Umschlagslager verwaltet • Transportmittel bereitgestellt • Aus- und Einfuhranmeldungen ausgefüllt • mit den Fahrern abgerechnet • Schadensfälle abgewickelt • Zollerklärungen ausgefertigt • über Transportprobleme (Emballage) informiert und beraten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Fracht- und Lagerbestände organisiert und verwaltet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Güterkraftverkehrsgesetz, EG-Sozialvorschriften • Ausbildungsvertrag • Bilanz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Verhandlungen mit Versicherungen geführt • Touren ausgearbeitet • Versicherungskosten berechnet • Lade- und Verladelisten erstellt • die Auslieferung von Waren beim Empfänger veranlasst • Transportversicherungen abgeschlossen • mit den Frachtführern abgerechnet • Lagerversicherungen abgeschlossen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man logistische Dokumente und Frachtpapiere korrekt ausfüllt und nachverfolgt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Disposition von Fahrzeugen und Lademitteln • Ausbildungsvertrag • branchenüblicher Kontenrahmen/-plan

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungskosten berechnet • Kunden bei ihrer eigenen Lagerführung beraten • Zwischenlagerkosten berechnet • Haftungsfragen geklärt • Entsorgung beschädigten Gefahrguts beantragt und überwacht • Ein- und Auslagerung von Waren im Zolllager abgewickelt • Schadensursache und Verantwortliche ermittelt • Versandanzeigen erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Geschäftsprozesse der Logistik analysiert und optimiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsmerkmale der Verkehrsträger • Aufbauorganisation • Inventar

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in