

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau - Marketingkommunikation
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Preisstrategien • Unternehmensziele, Corporate Identity • Geschäftsfälle 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Konsumverhalten erfasst und analysiert • Präsentation durchgeführt • ausgehende Rechnungen versandt • inhaltliche Aspekte bei der Projektorganisation berücksichtigt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Markenführung entwickelt • Marketingmaßnahme geplant • Medieneinsatz geplant, dazu Mediaziele festgelegt und Medienmix vorgeschlagen • Nachkalkulation einer Marketingmaßnahme vorgenommen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Absatzpotenziale ermittelt • Markt eingegrenzt • internen Herstellungsprozess einer Marketingmaßnahme organisiert • Kommunikationsmaßnahme geplant 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung formuliert • Aufgaben im Rechnungswesen übernommen • externen Herstellungsprozess einer Marketingmaßnahme organisiert • Marketingmaßnahme geplant 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Marktanalyse, -beobachtung, -prognose • Leistungen in der Kommunikations- oder Medienbranche • Gewinn- und Verlustrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • externen Herstellungsprozess einer Marketingmaßnahme organisiert • Budgets nach Aktionen aufgeteilt • Rentabilität einer Marketingmaßnahme ermittelt • Briefing formuliert und auf Vollständigkeit geprüft 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • mit Kunden Beratungsgespräch geführt • Markenwert aufgezeigt • Briefing-Bestandteile verifiziert • Sponsoring als Kommunikationsmittel verwendet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Marktentwicklungen ausgewertet • Zielgruppen analysiert • Ergebnisse des Rechnungswesens für das Controlling genutzt • ausgehende Rechnungen erstellt und geprüft 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Agenturhonorare mit Angebot verglichen • Informationen über Marktentwicklungen beschafft • Medieneinsatz überprüft, dazu Resonanz erfasst und dokumentiert • kreative Umsetzung einer Marketingmaßnahme gesteuert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Portfolioanalyse • Leasing, Darlehen, Kontokorrentkredit • Abschreibungen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmaßnahme vorbereitet • Briefing formuliert und auf Vollständigkeit geprüft • eingehende Rechnungen geprüft • Einsatzplan einer Marketingmaßnahme entwickelt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote bewertet • Aufgaben im Finanzwesen übernommen • Budgets nach Zeit aufgeteilt • Informationen über Mitbewerber ausgewertet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zielgruppe eingegrenzt • Verkaufsförderung als Kommunikationsmittel verwendet • Markt beschrieben • Onlinemarketing als Kommunikationsmittel verwendet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Mitbewerber beschafft • Informationen über Marktentwicklungen ausgewertet • Kunden beraten • organisatorische Aspekte bei der Projektorganisation berücksichtigt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Distributionsstrategien • Kaufvertrag, Dienstvertrag, Werkvertrag • Gewinn- und Verlustrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben im Finanzwesen übernommen • Wirtschaftlichkeit der vertraglichen Vereinbarungen geprüft • Herstellung von Werbemitteln geplant • Marketingmaßnahme geplant 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt betreut • personelle Aspekte bei der Projektorganisation berücksichtigt • Aufgaben im Team geplant • internen Herstellungsprozess einer Kommunikationsmaßnahme organisiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation durchgeführt • Instrumente des Projektmanagements angewendet • Budgets nach Instrumenten des Marketingmixes aufgeteilt • Zielgruppe definiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • den Markt beobachtet • mit Kunden Briefinggespräch geführt • Briefing-Bestandteile recherchiert • Budgets nach Instrumenten des Marketingmixes aufgeteilt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in