#### **Deckblatt**

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Immobilienkaufmann/frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

#### Hinweise:

- Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
- 2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen T\u00e4tigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
- 3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
- **4.** Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann	Mustermann, Max			
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. a Abteil	usbildende ung:		
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022		

# Betriebliche Tätigkeiten

- Marketingmaßnahmen umgesetzt
- im Rechnungswesen mitgewirkt
- Wohnung vermietet
- · bei Jahresabschlüssen mitgewirkt
- Immobilie vermittelt
- Finanzierungsplan aufgestellt
- Mieter beraten
- · Aufgaben im Controlling erledigt

Unterweisungen,	betrieblicher	Unterricht.	sonstiae	Schulung	aen
					, -

Gelernt, welche Immobilientypen es gibt und wie sie gehandhabt werden.

## Themen des Berufsschulunterrichts

- Mietobjekte
- Ausbildungsordnung
- · Grundbuch, Hauptbuch

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r

oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann	Mustermann, Max			
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. a Abteilu	usbildende ung:		
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022	_	

ь.	_ 1				
н.	ΔΤΓΙΔ	niici	ו בח	atiai	ZAITAN
$\mathbf{-}$	CUIC	DIIG		auu	keiten

- Immobilienangebot veröffentlicht
- in der Betriebsbuchhaltung mitgearbeitet
- Besichtigung durchgeführt
- in Finanzierungsfragen beraten
- Bauausführungen begleitet
- objekt- und mieterbezogene Stammdaten gepflegt
- Immobilienangebot aktualisiert
- Haus vermietet

Gelernt, wie man den Wert einer Immobilie schätzt.

## Themen des Berufsschulunterrichts

- Marktanalyse, Absatzwerbung
- Internetrecherche
- Kontenabschluss

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r

oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann	Mustermann, Max			
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. a Abteilu	usbildende ung:		
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022	_	

# Betriebliche Tätigkeiten

- · Zahlungsverkehr abgewickelt
- Objektbesichtigung vorgenommen
- Aufgaben im Controlling erledigt
- · Instandhaltungsarbeiten abgewickelt
- · Vertragsmanagement erledigt
- · Immobilienangebot aktualisiert
- Finanzangelegenheiten abgewickelt
- · objekt- und mieterbezogene Stammdaten erfasst

Unterweisungen,	betrieblicher	Unterricht.	sonstiae	Schulung	aen
					, -

Gelernt, wie man rechtliche Aspekte in Vertragsverhandlungen berücksichtigt.

#### Themen des Berufsschulunterrichts

- Marktanalyse, Absatzwerbung
- Ausbildungsordnung
- · Bestands- und Erfolgsvorgänge

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Na	me des/der Auszubildenden:	Mustermann,	Mustermann, Max			
Au	sbildungsjahr:	1	Ggf. a Abteilu	usbildende ung:		
Au	sbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022		

# Betriebliche Tätigkeiten

- Marktaktivitäten des eigenen Betriebs und der Wettbewerber verglichen
- Immobilienangebot erstellt
- Haus vermietet
- · Wirtschaftsplane erstellt
- · Mietvertrag abgeschlossen
- Wohnung vermietet
- Kontakte zu potenziellen Käufern gepflegt
- im Rechnungswesen mitgewirkt

erweisungen,	betrieblicher	Unterricht,	sonstige	Schu	lungen
	erweisungen,	erweisungen, betrieblicher	erweisungen, betrieblicher Unterricht,	erweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige	erweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schul

Gelernt, wie man Miet- und Kaufverträge ausarbeitet.

## Themen des Berufsschulunterrichts

- Belegungsbindungen
- Präsentationstechniken
- Kontenabschluss

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r

oder Ausbilder/in