

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Tourismuskaufmann/frau (Privat- und Geschäftsreisen)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Agenturvertrag • Erlöse aus eigenen Reiseveranstaltungen • schriftliche Kommunikation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reisekostenabrechnung durchgeführt • Angebote für Veranstaltungsbesuche geprüft • Auskünfte über länderspezifische Gesundheitsbestimmungen erteilt • über Preis- Leistungsangebote informiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • über Produkteinformiert • Angebote für Führungen geprüft • Reisekostenabrechnung durchgeführt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marktanalyse durchgeführt • Qualitätsstandards eines Beförderungsunternehmens überprüft • Kunden betreut • Kundeninformationen zusammengestellt und versandt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • über die Berechtigung von Reklamationen befunden • Reklamationen an die zuständigen Veranstalter weitergeleitet • Mietwagen reserviert • Kunden betreut 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Geschäftsbedingungen • Erlöse aus Reisevermittlung • Rechts- und Geschäftsfähigkeit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote für Führungen geprüft • Sonderangebote ausgearbeitet • Angebote für Ausflüge geprüft • über Produkte informiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote für Führungen geprüft • Sonderkonditionen erarbeitet • Preisermäßigung vorgenommen • Umbuchungen durchgeführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftverkehr mit Behörden geführt • Kunden betreut • Reklamationen an die zuständigen Veranstalter weitergeleitet • Nachkalkulation durchführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftverkehr mit Verkehrsunternehmen geführt • Reisekomponenten gebucht • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet • Nachkalkulation durchführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sicherungsschein • Prozent- und Währungsrechnung • Kündigungsschutz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • an einer Geschäftsreiseorganisation mitgewirkt • Geschäftsreise organisiert • über Produkte informiert • bei Unstimmigkeiten zwischen Kunden und Dienstleistern vermittelt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftverkehr mit Dienstleistern geführt • Kundeninformationen zusammengestellt und versandt • Kunden beraten • Auskünfte über länderspezifische Gesundheitsbestimmungen erteilt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reisekomponenten gebucht • Qualitätsstandards eines Beförderungsunternehmens überprüft • Reise nachgearbeitet • Auskünfte über länderspezifische Gesundheitsbestimmungen erteilt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet • Reise zusammengestellt und die Destination ausgewählt • bei der Konzeption einer Werbemaßnahme durchgeführt • Kundenwünsche ermittelt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leasing • Erlöse aus Reisevermittlung • Rechtsformen (e. K., GmbH, AG) 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards eines Beherbergungsbetriebes geprüft • Angebote für Ausflüge geprüft • Kundenbeschwerden bearbeitet • Zahlungseingänge überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Produkte und Dienstleistungen verglichen und bewertet • über die Berechtigung von Reklamationen befunden • Preise kalkuliert • Kunden betreut 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnungen ausführt • Vertriebswege geplant • allgemeine Verwaltungsarbeiten durchführt • Sonderkonditionen erarbeitet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Marktanalyse durchgeführt • Qualitätsstandards eines Beherbergungsbetriebes geprüft • Vertrieb durchführt • Kundenanfragen bearbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in