

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Tourismuskaufmann/frau (Privat- und Geschäftsreisen)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kundendatei gepflegt • Reisekostencontrolling durchgeführt • touristisches Marketing durchgeführt • Qualitätsstandards eines Beförderungsunternehmens überprüft • touristische Dienstleistungen vermittelt • Kunden über Verkehrsträger informiert • Reise geplant • Auskünfte über länderspezifische Gesundheitsbestimmungen erteilt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Arten von Tourismus existieren und welche spezifischen Bedürfnisse diese haben.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenkredit • Prozent- und Währungsrechnung • Jugendarbeitsschutz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kundendatei gepflegt • Qualitätsstandards eines Beförderungsunternehmens überprüft • über Produkte informiert • Firmenkunden bei der Erstellung einer Reiserichtlinie unterstützt • Statistiken geführt • Reisekostenabrechnung durchgeführt • Zahlungseingänge überwacht • Reklamation entgegengenommen und bearbeitet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man maßgeschneiderte Reisepläne für Privat- und Geschäftsreisen erstellt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Geschäftsbedingungen • Erlöse aus Reisevermittlung • Jugendarbeitsschutz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Schriftverkehr mit Reiseveranstaltern geführt • Auskünfte über länderspezifische Reisebedingungen erteilt • Angebote für die Beförderung geprüft • Sonderangebote ausgearbeitet • Kundeninformationen zusammengestellt und versandt • die eigene Beratungskompetenz erweitert • verschiedene Angebote verglichen • Kundenzufriedenheit abfragt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, internationale Reisebestimmungen zu verstehen und anzuwenden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenkredit • Prozent- und Währungsrechnung • Darlehen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • bei der Durchführung von Werbemaßnahmen mitgewirkt • Kundenwünsche ermittelt • touristische Dienstleistungen vermittelt • Qualitätsstandards eines Beherbergungsbetriebes geprüft • Reise zusammengestellt und die Destination ausgewählt • Kunden über Verkehrsträger informiert • Qualitätsstandards der Kooperationspartner überprüft • Schriftverkehr mit Kunden geführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man mit Reiseleistungsträgern (z.B. Fluggesellschaften, Hotels, Mietwagenfirmen) verhandelt und kommuniziert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Agenturvertrag • Erlöse aus eigenen Reiseveranstaltungen • Jugendarbeitsschutz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in