

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	IT-System-Kaufmann, -frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verarbeitung und Aufbereitung von Informationen • Werkzeuge der Dokumentation • Marktarten und Marktformen • Einbau- und Bedienungsanleitungen (Hardware) 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebot erstellt • informationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt • Lösungsvorschlag für Kundenanforderungen entwickelt • IT-System konzipiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden betreut • Auftragsleistungen abgerechnet • telekommunikationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt • technische Unterlagen benutzergerecht aufbereitet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware beschafft • kundenspezifische Anforderungen an einfachem IT-System analysiert • Preise ermittelt • Supportleistung vereinbart 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftlichkeitsberechnung durchgeführt • Marketing- und Werbemaßnahmen durchgeführt • Preise ermittelt • Serviceleistung durchgeführt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> Eignung von Informationsquellen ergonomische Gestaltung von Software, Methoden der Wirtschaftlichkeitsvergleiche Ziele und Aufgaben eines Betriebes in Wirtschaft und Gesellschaft Bedienerführungen und Anweisungen (Software) 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> Serviceleistung durchgeführt Supportleistung vereinbart Verträge abgeschlossen Wirtschaftlichkeitsberechnung durchgeführt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> technische Anwendung für Kunden bereitgestellt IT-System konzipiert Preise ermittelt Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> informationstechnische Infrastruktur eingerichtet technische Anwendung für Kunden bereitgestellt Software beschafft Serviceleistung durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> technische Anwendung für Kunden bereitgestellt Software beschafft telekommunikationstechnische Infrastruktur eingerichtet informationstechnische Infrastruktur erweitert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge • Vorgehensmodell der Systementwicklung • Anbieter- und Nachfragerverhalten • Einbau- und Bedienungsanleitungen (Hardware) 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Supportleistung vereinbart • kundenspezifische Anforderungen an einfachem IT-System analysiert • an Installation und Inbetriebnahme eines IT-System mitgewirkt • Wirtschaftlichkeitsberechnung durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen zur Sicherung eines Netzwerks geplant • Preise ermittelt • telekommunikationstechnische Infrastruktur eingerichtet • kundenspezifische Anforderungen an einfachem IT-System analysiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebot erstellt • IT-System konzipiert • Preise ermittelt • Datenbank in IT-System eingebunden 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • informationstechnische Infrastruktur eingerichtet • telekommunikationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt • IT-System konzipiert • informationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Eignung von Informationsquellen • Methoden des Fachentwurfs und des IT-Grobentwurfs • Preisbildung • Benutzeroberflächen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge abgeschlossen • Software beschafft • Angebot erstellt • Anwender eines IT-Systems bei der Konzeption einer Informationslösung beraten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • technische Anwendung für Kunden bereitgestellt • Supportleistung durchgeführt • an Installation und Inbetriebnahme eines IT-System mitgewirkt • Software beschafft 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert • IT-System an Kunden übergeben • informationstechnische Infrastruktur eingerichtet • Qualitätssicherung durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-System bewertet • Marketing- und Werbemaßnahmen durchgeführt • Markt für IT-Technologien und -Systeme, Hard- und Softwareprodukte beobachtet • informationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in