

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	IT-System-Kaufmann, -frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Detailprojekt ausgearbeitet • informationstechnische Infrastruktur erweitert • Maßnahmen zur Sicherung eines Netzwerks geplant • Kunden bei der Umrüstung auf umweltfreundliche Geräte unterstützt • Hardware beschafft • Supportleistung durchgeführt • Angebot erstellt • Lösungsvorschlag für Kundenanforderungen entwickelt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Hardwarekomponenten es gibt und wie sie gehandhabt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Eignung von Informationsquellen • Phasenmodell, Modell zum Prototyping • Anbieter- und Nachfragerverhalten • Benutzeroberflächen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • kaufmännische Anwendung für Kunden bereitgestellt • Supportleistung vereinbart • Qualitätssicherung durchgeführt • informationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt • informationstechnische Infrastruktur erweitert • Maßnahmen zur Sicherung eines Netzwerks geplant • informationstechnisches System konzipiert • telekommunikationstechnische Infrastruktur eingerichtet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Softwareprodukte es gibt und wie sie gehandhabt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Eignung von Informationsquellen • Phasenmodell, Modell zum Prototyping • Preisbildung • Informationsaustausch

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Datenbank in IT-System eingebunden • Detailprojekt ausgearbeitet • Serviceleistung durchgeführt • Maßnahmen zur Sicherung eines Netzwerks geplant • IT-System bewertet • Markt für IT-Technologien und -Systeme, Hard- und Softwareprodukte beobachtet • Qualitätssicherung durchgeführt • Wirtschaftlichkeitsberechnung durchgeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Betriebssysteme installiert und konfiguriert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitstechniken • Phasenmodell, Modell zum Prototyping • Grundzüge staatlicher Wettbewerbspolitik • Informationsaustausch

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert • IT-System konzipiert • Gesamtlösung mit Kunden erarbeitet • kaufmännische Anwendung für Kunden bereitgestellt • Kunden betreut • informationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt • kundenspezifische Anforderungen an einfachem IT-System analysiert • informationstechnische Infrastruktur eingerichtet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Netzwerke plant, aufbaut und betreut.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Selbstorganisation der Arbeitstechniken • Architektur von Datenbanksystemen • Anbieter- und Nachfragerverhalten • Informationsaustausch

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in