

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Friseur/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Pflegeprodukte aufgetragen, einwirken lassen und ausgespült • Make-Up aufgetragen • Pflegecreme auf Hände und Unterarme einer Kundin aufgetragen • Haare auf den vorher erwärmten Lockenwickler aufgedreht • die Frisur eines Kunden mit Gel fixiert • Haare ausfrisiert und toupiert • Kunden die Vorteile der Kopfhautpflege erläutert • Werkzeuge, Maschinen und sonstige Arbeitsgeräte und Einrichtungen gereinigt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Friseurwerkzeuge es gibt und wie sie gehandhabt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Volumen • zu verdeckende Hautveränderungen • Begrüßungsformen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden zu ihrer Kopfhaut beraten • Haare auf einen Lockenwickler gedreht und Dauerwellflüssigkeit aufgebracht • Augenbrauen gestaltet • Pflegecreme auf Hände und Unterarme einer Kundin aufgetragen • Termine vereinbart • die Kopfhaut einer Kundin auf wunde Stellen untersucht • den Wellvorgang und die entsprechende Einwirkzeit überwacht • Verkaufsabrechnungen erstellt und Geld kassiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Haarpflegeprodukte es gibt und wie sie angewendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Behandlungsverbot bei Kopflausbefall und infektiösen Hauterkrankungen • kompakte, graduierte und gestufte Schnittformen • Infektionsschutzgesetz

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • die Kopfhaut einer Kundin auf Schuppen untersucht • bei betrieblichen Marketingaktivitäten mitgewirkt • die gewünschte Frisur einer Kundin im Bildkatalog des Computers ausgesucht • Nägel geschnitten und gefeilt • Haare auf einen Lockenwickler gedreht und Dauerwellflüssigkeit aufgebracht • Handtücher bereitgelegt • Kunden betreut • Haare mit Hitzeschutzmittel behandelt, anschließend mit Glätteisen glattgezogen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Haareschneiden zu beachten ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • kritischer Umgang mit Werbeaussagen • zu verdeckende Hautveränderungen • Distanzzonen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • die Frisur eines Kunden mit Gel fixiert • am Computer ein Haarstyling einer Kundin geplant • Termine vereinbart • den Kunden zum Schutz ihrer Kleidung Friseurumhänge umgelegt • Augenbrauen und Wimpern gefärbt • die Haarschnittlänge festgelegt und Konturen geschnitten • die Kundenkartei gepflegt • Kunden mit Lesematerial versorgt und Getränke angeboten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Haarfärben zu beachten ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Volumen • Haarwuchsrichtungen und Konturenverlauf • verbale und nonverbale Kommunikation

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in