Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Mediengestalter/in - Bild und Ton
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.

2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:

- Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
- Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
- Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
- In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
- Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.

3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.

4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Elektrotechnische Grundgrößen • Netzwerkkomponenten • Präsentationstechniken	
Dienstag	• Tonaufnahme erstellt • Informationen weitergegeben • Software und Bedienoberflächen an den Rechnern eingerichtet • Bild- und Tongeräte zusammengeschaltet	2 2 1 3
Mittwoch	• Ton ausgesteuert • Normwandlung durchgeführt • Bildaufzeichnungen bearbeitet • Kameras aufgebaut	1 1 3 3
Donnerstag	• vorhandene redaktionelle Konzepte ausgearbeitet • Software und Bedienoberflächen an den Rechnern eingerichtet • Stromversorgung und Energieverteilung am Set geprüft • Medienproduktionen durchgeführt	2 2 2 2
Freitag	• Ton ausgesteuert • Ton aufgenommen • Geräte aufgebaut • Bildaufzeichnungen aufbereitet	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Schwarz/Weißabgleich • Netzwerkkomponenten • Öffentlich-rechtliche und private Sendeunternehmen	
Dienstag	• Geräte aufgebaut • Informationen recherchiert • vorhandene redaktionelle Konzepte bewertet • Bildaufzeichnungen verwaltet	3 1 3 1
Mittwoch	• Bildaufzeichnungen verwaltet • Medienbegleitdaten auf technische Unversehrtheit und Vollständigkeit überprüft • Tonaufzeichnungen geprüft • Übertragungseinrichtung angeschlossen	1 3 1 3
Donnerstag	• Übertragungseinrichtung geprüft • erforderlichen Arbeitsschritte festlegt, dabei den Budgetrahmen berücksichtigt • Bild und Ton gemischt und bearbeitet • Kunden hinsichtlich Schnittfolgen beraten	2 2 3 1
Freitag	• Schaltunterlagen studiert • Kunden hinsichtlich Schnittfolgen beraten • Tonaufnahme erstellt • Tonaufzeichnungen geprüft	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Wandlerprinzipien • Bild-, Ton- und Grafikformate • Genres: Spielfilm, Bericht, Live-Übertragung	
Dienstag	• Kunden hinsichtlich Kameraführung beraten • Produktion verwaltet • Szenen ausgeleuchtet • Bildausschnitte festgelegt	2 2 3 1
Mittwoch	• Schaltunterlagen studiert • Medienbegleitdaten auf technische Unversehrtheit und Vollständigkeit überprüft • Übertragungseinrichtung angeschlossen • Zusammenarbeit im Produktionsteam organisiert	2 1 2 3
Donnerstag	• Stromversorgung und Energieverteilung am Set geprüft • Produktion verwaltet • Tonaufnahme erstellt • Kameras und Ton nach redaktionellen Vorgaben ausgesteuert	3 2 1 3
Freitag	• Tonaufzeichnungen geprüft • Tonaufzeichnungen verwaltet • Bildaufnahme erstellt • Ton gemischt	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Audio- und Videosignalarten • Monitore und Lautsprecher • Senderphilosophie	
Dienstag	• Software- oder Geräteanleitungen studiert • Produktion verwaltet • Kommunikationseinrichtung geprüft • Kunden hinsichtlich Schnittfolgen beraten	2 2 1 3
Mittwoch	• Bild- und Tongeräte zusammengeschaltet • Tonaufzeichnungen aufbereitet • Geräte nach Abschluss der Aufnahmen abgebaut • Kameras aufgebaut	2 2 2 2
Donnerstag	• Geräte aufgebaut • Geräte nach Abschluss der Aufnahmen abgebaut • Normwandlung durchgeführt • IT-System in Netzwerk integriert	1 3 1 3
Freitag	• Tonaufzeichnungen verwaltet • Kommunikationseinrichtung aufgebaut • Tonmaterial aus Archiv beschafft • Ton gemischt	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in