

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Medientechnologe/in - Druck
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Urheberrecht • positiv – negativ • Nutzen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Printprodukt hergestellt • Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit geprüft • Richtlinien zum Arbeits- und Gesundheitsschutz eingehalten • Printprodukt kaschieren 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Broschüren gefalzt • Regel- und Steuerungsanlagen eingestellt und überwacht • Printprodukte fertiggestellt • Druckmaschinen instandgehalten 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckmaschinen instandgehalten • Wechselwirkungen von Bedruckstoffen berücksichtigt • Prospekte gefalzt • Printprodukte fertiggestellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckmaschinen instandgehalten • Produktionsanlagen bedient • Kunden über Papierauswahl informiert • Printprodukt lackiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • englische Fachbegriffe • Rasterweite, -winkel • Prägen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Farbauswahl informiert • Wechselwirkungen von Materialien berücksichtigt • Broschüren geschnitten • Kunden über Papierauswahl informiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Printprodukt kaschieren • Messtätigkeiten übernommen • Prospekte geschnitten • Druckformen übernommen 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Printprodukt veredelt • Printprodukte dem Kunden übergeben • Kunden über Druckmöglichkeiten informiert • Kunden über Papierauswahl informiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckdatei erstellt • Fertigungsweg ausgewählt • Farben ausgewählt • Kunden über Papierauswahl informiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Qualitäts- und Kostenbewusstsein • Einteilung • Schneide-, Falz- und Bindetechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckdatei erstellt • störungsfreien Lauf der Maschinen sichergestellt • Druckmaschine gereinigt • produktspezifische Materialien ausgewählt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Wechselwirkungen von Druckmaschinen berücksichtigt • Printprodukte verpackt • Printprodukt kaschieren • Printprodukt lackiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • störungsfreien Lauf der Maschinen sichergestellt • Druckform erstellt • Printprodukt hergestellt • Kunden über Druckmöglichkeiten informiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Broschüren gefalzt • Ton- und Farbwerte visuell geprüft • Broschüren gebunden • Kunden über Druckmöglichkeiten informiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Medienwirtschaft • positiv – negativ • Sicherheitskennzeichen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckdatei erstellt • Maßnahmen der Qualitätssicherung durchgeführt • Druckform eingesetzt • Printprodukte verpackt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden über Druckmöglichkeiten informiert • Prüftätigkeiten übernommen • Regel- und Steuerungsanlagen eingestellt und überwacht • Printprodukte verpackt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Printprodukte fertiggestellt • Produktionsanlagen bedient • Andruck erstellt und mit der jeweiligen Vorlage abgestimmt • Printprodukte verpackt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Druckmaschinen instandgehalten • Messparameter ausgewählt • Druckform erstellt • Printprodukt veredelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in