

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Medientechnologe/in - Druck
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Druck von Printprodukt vorbereitet • Kunden über Druckmöglichkeiten informiert • Druckmaschine gereinigt • Messtätigkeiten übernommen • Prospekte gefalzt • Druckdatei erstellt • Druckformen übernommen • Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit geprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Drucktechniken es gibt und wie sie angewandt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Medienwirtschaft • Prüfdruck • Imprimatur

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Wechselwirkungen von Druckmaschinen berücksichtigt • Printprodukt kaschieren • bestimmte Funktionen der Druckmaschinen überprüft • Printprodukt weiterverarbeitet • produktspezifische Materialien ausgewählt • Druck von Printprodukt vorbereitet • Printprodukte dem Kunden übergeben • Druckform eingesetzt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Druckmaschinen existieren und wie sie bedient werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau- und Ablauforganisation • Strich, Raster, Halbton • Nuten

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Broschüren gebunden • Druckform erstellt • Druckaufträge abgewickelt • Farben ausgewählt • Printprodukte dem Kunden übergeben • Prospekte geschnitten • Prospekte gebunden • Produktionsanlage zur Herstellung eines Druckproduktes justiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Farbsysteme existieren und wie sie verwendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • englische Fachbegriffe • Schriftmerkmale, Layout • Betriebsanweisungen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Ton- und Farbwerte mit Messgeräten geprüft • Andruck erstellt und mit der jeweiligen Vorlage abgestimmt • Farben ausgewählt • Prospekte gebunden • Prospekte gefalzt • Printprodukt lackiert • Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit geprüft • Druck von Printprodukt vorbereitet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Vorbereitungsprozesse für den Druck notwendig sind.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechniken • positiv – negativ • Nutzen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in