

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Mediengestalter/in Digital und Print - Gestaltung u. Technik (Digitalmedien)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Webhosting • Kontrast und Rhythmus • Farbmischsysteme 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • im Social-Media-Marketing Interaktionen analysiert • Textdaten bearbeitet • Kundenvorgaben aufbereitet • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenvorgaben aufbereitet • Maschine programmiert • Produkt übergeben • Produktionsabläufe geplant 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Stempel konfektioniert • Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet • im Social-Media-Marketing Inhalte gepflegt • Kundenvorgaben aufbereitet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Tondatei bearbeitet • Schrift medienorientiert ausgewählt • 3-D-Grafik animiert • grafisches Element erstellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechniken • Mikro- und Makrotypografie • Dateiformate 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkt übergeben • eigene Gestaltungsideen aufbereitet • Stempel konfektioniert • Textdaten bearbeitet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenvorgaben mit Kunden abgestimmt • Verfahrenswege überwacht • Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet • Maschinen eingestellt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) transferiert • Verfahrenswege geplant • Analog-Digital-Wandlung durchgeführt • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) erstellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenvorgaben aufbereitet • grafische Elemente entworfen • Kundenvorgaben und Qualitätsvorgaben • Stempel konfektioniert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Dithering • Farbwirkung • Produktionskostenberechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Videodaten bearbeitet • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt • Maschine programmiert • Folienbeschriftungen erstellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenvorgaben aufbereitet • Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) konvertiert • textliche Inhalte aufbereitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet • Kundenvorgaben präsentiert • Kundenvorgaben mit Kunden abgestimmt • das Internet als Kooperationsmedium genutzt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten in Netzwerken verwaltet • Verfahrenswege geplant • Kundenvorgaben aufbereitet • Schilder erstellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bildschirmauflösung • Blickführung • Densitometrie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert • Grafikdaten bearbeitet • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) übernommen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Daten übergabegerecht zusammengestellt • Kundenvorgaben aufbereitet • Verfahrenswege überwacht • grafische Elemente entworfen 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) konvertiert • eigene Gestaltungsideen aufbereitet • Daten ausgabegerecht zusammengestellt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • grafisches Element erstellt • Produktionsabläufe geplant • eigene Gestaltungsideen aufbereitet • Schrift medienorientiert ausgewählt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in