

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Mediengestalter/in Digital und Print - Gestaltung u. Technik (Printmedien)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Antialiasing • Bewertungskriterien für Gestaltung und Präsentation • Preflight 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Datensicherheit gewährleistet • Kundenvorgaben und Qualitätsvorgaben • Schrift medienorientiert ausgewählt • Daten in Netzwerken verwaltet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Videodaten bearbeitet • Daten in Netzwerken verwaltet • Tondatei bearbeitet • textliche Inhalte aufbereitet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten ausgabegerecht zusammengestellt • Grafik am Computer bearbeitet • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt • Medienelemente bereitgestellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) übernommen • Dekorelemente konstruiert • Produktionsabläufe geplant • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechniken • Blickführung • Falzen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gravur erstellt • Medienprodukt gestaltet • Kundenvorgaben präsentiert • Grafik am Computer bearbeitet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Grafik am Computer bearbeitet • Folienbeschriftungen erstellt • Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) übernommen 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verfahrenswege geplant • Textdaten bearbeitet • für die Herstellung von Druckvorlagen zusammengestellt • Medienelemente bereitgestellt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Videodaten bearbeitet • Dekorelemente konstruiert • Kundenvorgaben und Qualitätsvorgaben • Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Usability • Farbwirkung • Rasterung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert • grafische Elemente entworfen • Prägepresse programmiert • grafisches Element erstellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet • Grafikdaten bearbeitet • Folienbeschriftungen erstellt • Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenvorgaben und Qualitätsvorgaben • Videodaten bearbeitet • Textdaten bearbeitet • Produkt übergeben 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • 3-D-Grafik animiert • grafisches Element erstellt • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) übernommen • Daten ausgabegerecht zusammengestellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bildschirmauflösung • Mikro- und Makrotypografie • Densitometrie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • grafisches Element erstellt • Kundenvorgaben aufbereitet • Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet • Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) transferiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • textliche Inhalte aufbereitet • für die Herstellung von Druckvorlagen zusammengestellt • Grafik am Computer bearbeitet • Kundenvorgaben aufbereitet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert • Medienprodukt gestaltet • Daten zu Medienprodukten zusammengeführt • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lasergravurmaschine programmiert • Daten in Netzwerken verwaltet • Kundenvorgaben aufbereitet • Schrift zielgruppengerecht ausgewählt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in