

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft - Automaten-service
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bezugskalkulation • fremdsprachliche Fachbegriffe • Maßnahmen gegen gefährliche Körperströme nach geltenden Vorschriften 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Informationstechnik für Automaten angepasst • Informationsgespräche geführt • Kommunikationstechnik für Automaten angepasst • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt • Waren geprüft • Konsumverhalten ermittelt • mechatronische Systeme in Betrieb genommen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Automaten geleert • bei der Personalplanung mitgewirkt • Warenbestände geprüft • Automaten betriebsfertig angeschlossen 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt • Warenbestände ergänzt • Informationsgespräche geführt • Automaten geleert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Unterhaltungsautomaten • Manipulationsschutz • Leitungen für die Energieübertragung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlungsmittel geprüft • Funktion der Automaten geprüft • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt • Automaten betriebsfertig aufgestellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • im Marketing mitgewirkt • Beratungsgespräche geführt • bei der Personalplanung mitgewirkt • Automaten gereinigt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen • Informationstechnik für Automaten installiert • Automatenabrechnungen durchgeführt • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • im Marketing mitgewirkt • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen • Automaten gewartet • in Marketing und Personalplanung mitgewirkt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bankautomaten • Hygienemaßnahmen • Stromwirkung auf den Organismus 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Informationstechnik für Automaten installiert • Automaten geleert • bei kaufmännischen Geschäftsprozessen mitgewirkt • in Marketing und Personalplanung mitgewirkt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Automaten betriebsfertig angeschlossen • Automaten gewartet • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben • Kommunikationstechnik für Automaten installiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren geprüft • Zahlungsmittel geprüft • Kassenabschlüsse durchgeführt • Bedarf an Ersatzteilen ermittelt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • bei der Personalplanung mitgewirkt • Kommunikationstechnik für Automaten angepasst • Automaten befüllt • Automaten betriebsfertig aufgestellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • mittelbare Kunden • Manipulationsschutz • Tabellen und Formeln 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen • Automaten befüllt • Kassenabschlüsse durchgeführt • Konsumbedarf ermittelt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Automaten betriebsfertig aufgestellt • Automaten geleert • Kassenabschlüsse durchgeführt • Warenbestände geprüft 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben • Kommunikationstechnik für Automaten angepasst • Informationstechnik für Automaten installiert • bei der Personalplanung mitgewirkt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben • Automaten betriebsfertig aufgestellt • im Marketing mitgewirkt • Waren geprüft 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in