

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft - Automaten-service
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Informationsgespräche geführt • Beratungsgespräche geführt • Kommunikationstechnik für Automaten installiert • Automatenabrechnungen durchgeführt • Kunden über Standorte von Gerätetypen beraten • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen • Informationstechnik für Automaten installiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Arten von Spielautomaten es gibt und wie sie funktionieren.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestandsarten • fremdsprachliche Fachbegriffe • Darstellungsmöglichkeiten

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Waren geprüft • Warenbestände geprüft • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt • Reklamationen bearbeitet • Automaten befüllt • Automaten geleert • Kassenabschlüsse durchgeführt • mechatronische Systeme in Betrieb genommen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Störungen an Spielgeräten erkennt und behebt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestandsarten • Hygienemaßnahmen • Hilfsmaßnahmen bei Unfällen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • bei kaufmännischen Geschäftsprozessen mitgewirkt • Automaten abgebaut • Kommunikationstechnik für Automaten installiert • Warenbestände geprüft • Zahlungsmittel geprüft • Automaten befüllt • Automaten gewartet • rechtliche Vorschriften bei Aufstellung angewandt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man technische Wartungsarbeiten an Spielautomaten durchführt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Nicht-rechtzeitige-Lieferung • fremdsprachliche Fachbegriffe • Berechnungen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Automaten befüllt • Automatenabrechnungen durchgeführt • Warenbestände geprüft • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben • Konsumbedarf ermittelt • Warenbestände ergänzt • Automaten abgebaut
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Sicherheitsmaßnahmen bei der Arbeit mit Spielautomaten eingehalten werden müssen.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutz • Manipulationsschutz • Hilfsmaßnahmen bei Unfällen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in