

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Automatenfachmann/frau - Automatendienstleistung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicht-rechtzeitige-Lieferung</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Stromwirkung auf den Organismus</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicht- und Funktionskontrollen an Automaten durchgeführt</li> <li>• Störungen behoben und dokumentiert</li> <li>• Statistiken ausgewertet</li> <li>• Automaten befüllt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigungs- und Wartungsarbeiten durchführt</li> <li>• Statistiken erstellt</li> <li>• vorbereitende Arbeiten für Abschlüsse durchgeführt</li> <li>• Automaten mit vorhandenen Anschlüssen verbunden</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden die Funktion von Automaten erklärt und sie in die Bedienung eingewiesen</li> <li>• Informations- und Kommunikationstechnik für Automaten angewandt</li> <li>• Reparatur- und Serviceleistungen geplant, angeboten und organisiert</li> <li>• Automatenbewirtschaftung durchgeführt</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten angewandt</li> <li>• Konsumverhalten analysiert</li> <li>• Automaten-service ausgeübt</li> <li>• Vorgänge des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens bearbeitet</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezugskalkulation</li> <li>• Manipulationsschutz</li> <li>• Recycling</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingangsrechnungen bearbeitet</li> <li>• Preise kalkuliert und gestaltet</li> <li>• Waren und Ersatzteile nach ermitteltem Bedarf bestellt</li> <li>• rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten angewandt</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren und Ersatzteile nach ermitteltem Bedarf bestellt</li> <li>• Daten für kaufmännische Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben aufbereitet</li> <li>• Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durchgeführt</li> <li>• Informations- und Kommunikationstechnik für Automaten angewandt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kassenbestände dokumentiert</li> <li>• digitale und analoge Prüf- und Messdaten ermittelt und ausgewertet</li> <li>• Verträge vorbereitet</li> <li>• Marketingmaßnahmen entwickelt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahlungsmittel geprüft</li> <li>• Optimierungen vorschlagen</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Kassenbestände dokumentiert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicht-rechtzeitige-Lieferung</li> <li>• Manipulationsschutz</li> <li>• Recycling</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Geschäftsvorgänge gebucht</li> <li>• Vorgänge des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens bearbeitet</li> <li>• Reklamationen und Beschwerden bearbeitet</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatenbewirtschaftung durchgeführt</li> <li>• Waren und Ersatzteile nach ermitteltem Bedarf bestellt</li> <li>• Automaten in Betrieb genommen und Grundeinstellungen vorgenommen</li> <li>• Automatenervice ausgeübt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsumbedarf ermittelt</li> <li>• vorbereitende Arbeiten für Abschlüsse durchgeführt</li> <li>• Vorgänge des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens bearbeitet</li> <li>• Statistiken erstellt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durchgeführt</li> <li>• Personalverwaltung, -beschaffung und -auswahl sowie Personaleinsatzplanung durchgeführt</li> <li>• Statistiken ausgewertet</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ticketautomaten</li> <li>• fremdsprachliche Fachbegriffe</li> <li>• Stromwirkung auf den Organismus</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden die Funktion von Automaten erklärt und sie in die Bedienung eingewiesen</li> <li>• Automaten befüllt</li> <li>• Sicht- und Funktionskontrollen an Automaten durchgeführt</li> <li>• Eingangsrechnungen bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Störungen behoben und dokumentiert</li> <li>• Konsumbedarf ermittelt</li> <li>• Warenbestände geprüft</li> <li>• Einhaltung von Kundenanforderungen kontrolliert</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaten in Betrieb genommen und Grundeinstellungen vorgenommen</li> <li>• Automaten geleert</li> <li>• Konsumverhalten analysiert</li> <li>• Einhaltung von Kundenanforderungen kontrolliert</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markt- und Standortanalysen durchgeführt</li> <li>• Maßnahmen zur Kundengewinnung und zur Kundenbindung vorbereitet und umgesetzt</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Reklamationen und Beschwerden bearbeitet</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in